

FONDAZIONE CASA FAMIGLIA SAN GIUSEPPE - ONLUS

Vimercate - Via General Cantore n. 7

Codice Fiscale 87000410156

BILANCIO SOCIALE ESERCIZIO CHIUSO AL 31/12/2022

Dati Anagrafici	
Sede in	Vimercate
Codice Fiscale	87000410156
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	//
Sezione del RUNTS	//
Numero Rea	MB - 1685919
Partita Iva	00988290961
Fondo di dotazione	€ 2.140.180
Forma Giuridica	Fondazione
Attività di interesse generale prevalente	Assistenza socio sanitaria residenziale e semiresidenziale per persone anziane
Settore di attività prevalente (ATECO)	87.1 – Strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	//
Rete associativa cui l'ente aderisce	//
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2022
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	30/06/2023

1 PREMESSA

Il Bilancio sociale riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del Bilancio Sociale sono i portatori di interesse della Fondazione ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività svolta.

Il Bilancio sociale è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente Bilancio sociale si intende rendere disponibile ai portatori di interesse uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il bilancio sociale si propone di:

- ✓ fornire a tutti un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

Il presente documento è il dodicesimo Bilancio Sociale redatto dalla Fondazione Casa Famiglia San Giuseppe – Onlus, la cui prima edizione è stata redatta con riferimento all'esercizio 2011. Con questa forma di rendicontazione la Fondazione desidera rendere sempre più chiari e trasparenti i propri fini istituzionali e le modalità adottate per il loro raggiungimento. La gestione della Casa Famiglia San Giuseppe ha sempre fatto dei suoi punti di forza la trasparenza e chiarezza ancor prima che questi elementi arrivassero all'attenzione degli organi istituzionali e del mondo accademico con l'introduzione del c.d. "Bilancio Sociale". I documenti redatti negli anni precedenti sono stati distribuiti – in forma controllata – a tutti i portatori di interessi elencati nel documento stesso ed i suggerimenti raccolti sono stati implementati in questa nuova edizione al fine di rendere l'informazione più efficace e puntuale.

2 I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali portatori di interesse/stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali portatori di interesse/stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di

portatori di interesse;

- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, che spaziale;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'Ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Nella redazione del Bilancio Sociale sono stati utilizzati anche i seguenti principi:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti i portatori d'interesse/stakeholders identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono essere motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il bilancio sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

3 LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

I valori economico-finanziari presenti nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio della Fondazione. Ogni dato quantitativo nel presente bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro.

3.1 Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente bilancio sociale, le indicazioni:

- delle "Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit" approvate nel 2010 dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello "standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale", secondo le previsioni dell'ultima versione disponibile.

Questo documento costituisce una sintesi ed una rielaborazione dei numerosi atti emessi dalla Casa durante l'esercizio. In particolare:

- Indicatori di performance rilevati nell'ambito del sistema qualità;

- Note informative (a cadenza mensile) redatte per il Consiglio di Amministrazione;
- Verbali delle Riunioni di Servizio e del Consiglio di Amministrazione;
- Dati rilevati dal Sistema Informatico Aziendale.

A tale documentazione – già molto corposa – sono stati aggiunti contributi richiesti ai diversi servizi della Casa in merito agli obiettivi raggiunti ed alle criticità incontrate durante l'anno.

Per l'analisi del documento si sono presi come riferimenti tutte le attività della Casa.

In particolare si vuole sottolineare il profondo legame tra l'attività della Fondazione e quella dell'Associazione dei Volontari della Casa stessa, che nel 2022 a seguito della progressiva attenuazione delle restrizioni Covid-19, è ripresa.

4. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Nome dell'ente	Fondazione Casa Famiglia San Giuseppe Onlus
Codice Fiscale	87000410156
Partita IVA	00988290961
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	Presumibile trasformazione in ETS
Indirizzo sede legale	Vimercate – Via General Cantore 7
Altre sedi	Non sono presenti altre sedi
Aree territoriali di operatività	Prevalentemente la città di Vimercate ed il relativo distretto socio-sanitario
Valori e finalità perseguite	<p>La Fondazione svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14/02/2001, e successive modificazioni; non ha fini di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale. Essa ha lo scopo di assistere persone anziane residenti o domiciliate nei Comuni di Vimercate e limitrofi sviluppando forme di accoglienza, assistenza e cura presso la struttura dell'ente, nelle forme e nei modi previsti dalle normative nazionali e regionali vigenti ed alla luce delle condizioni storiche di una società in evoluzione prestando prioritariamente attenzione ai soggetti che si trovano in condizioni di maggior bisogno.</p> <p>Per il migliore raggiungimento di tale scopo la Fondazione, che si richiama esplicitamente al principio cristiano del valore e della dignità di ogni vita umana, svilupperà tutte le opportune iniziative per prevenire o comunque ritardare il naturale degrado psico-fisico degli ospiti, coltivando nella conduzione dell'ente quella dimensione di famiglia che ne connota la denominazione. In tal senso sarà in particolare ricercato e promosso il collegamento con le famiglie e le comunità di origine degli ospiti, anche attraverso l'apertura della struttura alla presenza dei volontari e delle associazioni di volontariato.</p>
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	Lettera C) del Decreto legislativo 117/217: c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001 e successive modificazioni
Altre attività svolte in maniera secondaria	Nessuna attività secondaria

Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	La Fondazione aderisce alle associazioni di categoria UNEBA E ARSA MB
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	La Fondazione è ente autorizzato, accreditato e contrattualizzato con ATS Brianza per l'erogazione di prestazioni socio sanitarie: RSA e CDI

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017¹, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni; nello specifico gli amministratori non percepiscono alcun compenso;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;

5. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

5.1 - Consistenza e composizione della base associativa.

L'Ente, pur essendo una Fondazione, ha una base associativa costituita dall'Assemblea dei Benefattori, che in base a quanto previsto dall'art. 6 dello Statuto è formata dalle persone che, condividendo le finalità dello statuto, intendono contribuire al loro raggiungimento, e prendono il nome di "Amici della Casa Famiglia San Giuseppe".

L'Assemblea dei Benefattori elegge i membri del Consiglio di Amministrazione di sua spettanza, contribuisce all'individuazione degli indirizzi generali per la formazione del bilancio preventivo ed esprime la propria valutazione sul bilancio consuntivo, esprime parere sulle proposte di modifica dello Statuto e sulla estinzione o trasformazione della Fondazione. Il parere dell'Assemblea potrà altresì essere richiesto dal Consiglio di Amministrazione ogni qual volta lo ritenga opportuno per il migliore coinvolgimento e partecipazione degli Amici alla vita dell'Ente.

Organo di rappresentanza degli associati	Assemblea dei Benefattori (articoli 6 - 11 - 12 dello Statuto)
Numero di associati al 31/12/2022	50
Modalità di adesione	Domanda condizionata alla presentazione di due Amici e deliberazione del Consiglio di Amministrazione
Quota di associazione 2022	25,00 euro

Assemblea del: 28/05/2022 odg:	-Comunicazione Presidente -Bilancio consuntivo 2021 -Documento Programmatico 2022 -Varie ed eventuali
Assemblea del: 03/12/2022 odg:	- Comunicazione Presidente - Bilancio preventivo 2023 -Elezione dei membri Consiglio Amministrativo triennio 2022/2025
Assemblea del: 30/12/2022 odg:	-Comunicazione Presidente -Elezione dei membri Consiglio Amministrativo triennio 2022-2025 -Varie ed eventuali

5.2 - Sistema di governo e controllo, articolazione responsabilità e composizione degli organi.

5.2.1 Il Consiglio di Amministrazione

La Fondazione è retta da un Consiglio di Amministrazione che è l'organo esecutivo a cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della missione e dello statuto. Il Consiglio dura in carica 3 anni ed è rieleggibile.

Il Consiglio di Amministrazione è composto da **9 membri** di cui **6 eletti** dall'Assemblea degli Amici, **due di diritto** (il preposto Parroco pro-tempore della Parrocchia Santo Stefano di Vimercate e un discendente della fondatrice, Signora Bice Molina vedova Cremagnani, da nominarsi per iscritto dal più prossimo dei suoi parenti in linea retta) ed **uno designato** da parte del Sindaco pro-tempore del Comune di Vimercate.

Tutti i membri del Consiglio di Amministrazione prestano il loro servizio a titolo gratuito.

Composizione Consiglio di Amministrazione 2019/2022

Nome e Cognome	Carica	membro
Carla Riva	Presidente	Eletto
Emanuela Baio	Vice Presidente	Eletto
Don Mirko Bellora	Consigliere	Di diritto
Attilio Balconi	Consigliere	Designato
Agnese Mezzena	Consigliere	Eletto
Tiziana Carzaniga	Consigliere	Eletto
Renato Parma	Consigliere	Eletto
Federica Zanetto	Consigliere	Eletto
Giuseppe Inzaghi	Consigliere	Di diritto

Il Consiglio di Amministrazione ha la facoltà di scegliere un segretario che partecipa alle sedute.

Nel corso dell'esercizio il Consiglio di Amministrazione si è incontrato 12 volte in seduta ordinaria, e 3 volte in seduta straordinaria ,come risultante dalla seguente tabella

Data	Ordine del giorno
05/02/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicazioni della Presidente - Aggiornamenti in merito alla gestione dell'emergenza Covid-19 - Aggiornamento Albo dei Benefattori e determinazione della quota per l'anno 2022 - Documento programmatico anno 2022 - Provvedimenti diversi amministrazione - Varie ed eventuali
26/02/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicazioni della Presidente - Aggiornamenti in merito alla gestione dell'emergenza Covid-19 - Presa d'atto e relazione annuale dell'Organo di Vigilanza - Provvedimenti diversi di ordinaria amministrazione - Varie ed eventuali
02/04/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicazioni della Presidente - Aggiornamento in merito alla gestione dell'emergenza Covid-19 - Prime valutazione sul Bilancio Consuntivo - Provvedimenti diversi di amministrazione - Varie ed eventuali.
06/04/2022 Convocazione Straordinaria	<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione del programma di riqualificazione energetica con accesso alle detrazioni "SuperBonus 110%"
07/05/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicazioni della Presidente - Provvazione del bilancio d'esercizio 2021 - Convocazione assemblea degli Amici - Provvedimenti diversi di amministrazione - Varie ed eventuali
11/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicazioni della Presidente - Lavori per opere di efficientamento energetico: provvedimenti inerenti - Provvedimenti diversi di amministrazione - Varie ed eventuali.
02/07/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicazioni della Presidente - Provvedimenti diversi di amministrazione - Nomina /assunzione nuovo Direttore delle Fondazione - Capitolato d'appalto per il servizio di elaborazione stipendi per il triennio 2023/2026 - Varie ed eventuali
29/07/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicazioni della Presidente - Provvedimenti diversi di amministrazione - Capitolato d'appalto per il servizio di elaborazione stipendi per il triennio 2023/2026 - Varie ed eventuali
27/08/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicazioni della Presidente - Approvazione verbale della seduta precedente - Stato avanzamento della procedura per l'affidamento del servizio di Consulenza del Lavoro ed elaborazione stipendi - Analisi della situazione economica al 30 giugno 2022 - Provvedimenti diversi di amministrazione - Varie ed eventuali

22/09/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Attribuzione dei poteri specifici per la sottoscrizione da parte delle Do.ssa Carla Riva dell'atto notarile per la concessione di finanziamento a favore della Fondazione da parte del Banco Bpm
1/10/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione da parte della Presidente - Provvedimenti diversi di amministrazione - Valutazione offerte capitolato d'appalto per il servizio elaborazione stipendi - Situazione D.Lgs 81 Uffici Amministrativi e proposta spostamento - Situazione pulizie Dussmann Service srl - Aggiornamento causa Longino - Aggiornamenti analisi /revisione fornitori - Aggiornamento superbonus - Aggiornamento monte ore ferie -permessi-MOP - Aggiornamento costi energetici e Decreto Aiuti Ter -testo dell'art 8 Sostegno terzo settore e costi alimentari - Introduzione incrementi contributi ATS -incremento rette2023 - Varie ed eventuali
14/12/2022 Convocazione Straordinaria	<ul style="list-style-type: none"> - Attribuzione poteri specifici per richiesta affidamenti bancari
29/12/2022 Convocazione Straordinaria	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicazioni urgenti delle Presidente ed azioni conseguenti
05/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione delle Presidente - Rinnovi a affidamenti per l'anno 2023 - Provvedimenti diversi di ordinaria amministrazione - Varie ed eventuali
31/12/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicazioni del Direttore - Elezione Presidente Consiglio Amministrazione - Elezione Segretario Consiglio Amministrazione - Varie ed eventuali.

Tutte le sedute risultano regolarmente verbalizzate da parte del segretario, bollate e riportate sul Libro dei Verbali delle sedute del Consiglio di Amministrazione.

5.2.2 Organo di controllo

L'organo di controllo ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.lgs. 117/2017 non è stato nominato, poiché alla data odierna non è ancora in corso di validità il nuovo Statuto che accoglie le modifiche per l'adeguamento dell'Ente alle normative previste per gli ETS e lo Statuto attuale non prevede tale organismo.

5.2.3 Revisore dei Conti

Dal 2011 la Fondazione ha affidato la funzione di Revisore Legale dei Conti al dr. Marco Petrillo, dottore commercialista particolarmente esperto nell'ambito del Terzo Settore e delle strutture per anziani. L'incarico è conferito per un triennio, come previsto dallo Statuto. Con propria deliberazione del 3 ottobre 2020 l'Assemblea dei Benefattori ha rinnovato l'incarico al dr. Petrillo per il triennio 2021/2023.

Il Revisore dei Conti nell'anno 2022 ha effettuato quattro visite di controllo. I verbali di dette verifiche risultano registrati nell'apposito libro: non sono stati fatti rilievi degni di nota.

5.2.4 Modello Organizzativo 231/01 e Organismo di Vigilanza

La Fondazione adotta un modello organizzativo ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 231/2001 che integra e completa le procedure e i sistemi di controllo esistenti. Vengono considerati parte integrante del Modello Organizzativo:

- lo statuto
- l'organigramma
- il sistema qualità certificato
- il documento programmatico
- la carta dei servizi
- il regolamento
- il codice etico
- il manuale HACCP
- il controllo del revisore dei conti
- il piano formativo
- il modello gestione dei rischi sul luogo di lavoro e il Documento di Valutazione dei Rischi
- le delibere del Consiglio di Amministrazione.

Tutti i documenti vengono distribuiti e aggiornati periodicamente.

Come previsto dal D.lgs. 231/01 il Consiglio di Amministrazione della Fondazione ha provveduto alla nomina dell'Organismo di Vigilanza che al 31/12/2022 risulta così composto:

- Franzosi Giuseppe - Presidente
- Villa Enrico
- Tommaso Filincieri.

Nel corso dell'anno 2022 l'O.d.V si è riunito tre volte.

5.3 Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Sono portatori d'interesse, o stakeholder, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Residenti/Ospiti e loro famigliari o rappresentanti legali

Aspettative: Fruire di un servizio di qualità e rispettoso dei principi e dei valori enunciati nello Statuto. Sentirsi accolti, curati, rispettati e destinatari di attenzione e affetto.

Modalità di coinvolgimento: Ascolto costante, analisi degli encomi e dei reclami, partecipazione al questionario di soddisfazione annuale. In ottica più individuale, la condivisione dei Piani di Assistenza Individualizzati, e delle singole scelte terapeutiche e di vita.

Amici della Casa riuniti nell'Assemblea dei Benefattori

Aspettative: Assolvimento della missione nel rispetto dei valori fondativi, in un'ottica di conservazione del patrimonio.

Modalità di coinvolgimento: Partecipazione alle due assemblee annuali, nelle quali essere informati sull'andamento della Casa ed esprimere le proprie linee di indirizzo; elezione di 6 membri del Consiglio di Amministrazione ogni tre anni.

Associazione dei Volontari della Casa Famiglia San Giuseppe

Aspettative: Assolvimento della missione nel rispetto dei valori fondativi, anche attraverso la valorizzazione del proprio ruolo e contributo.

Modalità di coinvolgimento: Contatto costante tra gli organi della Fondazione (Presidente, Direttore ed educatrice responsabile del coordinamento dei Volontari) e la Presidenza dell'Associazione. Riunioni periodiche con tutti i Volontari per la condivisione di nuove iniziative e obiettivi.

Dipendenti e collaboratori

Aspettative: Garanzia di una fonte di reddito certa e stabile; conciliazione tra vita personale e lavorativa; equità di trattamento; luogo di lavoro sicuro; soddisfazione professionale e personale.

Modalità di coinvolgimento: Ascolto costante, analisi degli elogi e dei reclami, partecipazione alle riunioni mensili di equipe ed alle altre occasioni di confronto; partecipazione al questionario annuale di indagine del clima organizzativo; rapporto costruttivo con le rappresentanze sindacali.

Regione Lombardia e ATS Monza e Brianza

Aspettative: Erogazione del servizio nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Modalità di coinvolgimento: Delibere, circolari, ed atti amministrativi di indirizzo, assolvimento del debito informativo, riunioni periodiche; attività di vigilanza su appropriatezza delle cure e rispetto degli standard strutturali e gestionali.

Comune di Vimercate e Piano di zona del Vimercatese

Aspettative: Assicurare alla cittadinanza di riferimento un buon servizio; aiuto e supporto nella gestione di situazioni di difficoltà; collaborazione nella definizione di obiettivi e progetti.

Modalità di coinvolgimento: Contatto diretto per la gestione di singoli casi; partecipazione della Fondazione alle riunioni programmatiche dei piani di zona.

Altre istituzioni pubbliche e private (ospedale, scuole, università, enti di formazione, oratori, parrocchie)

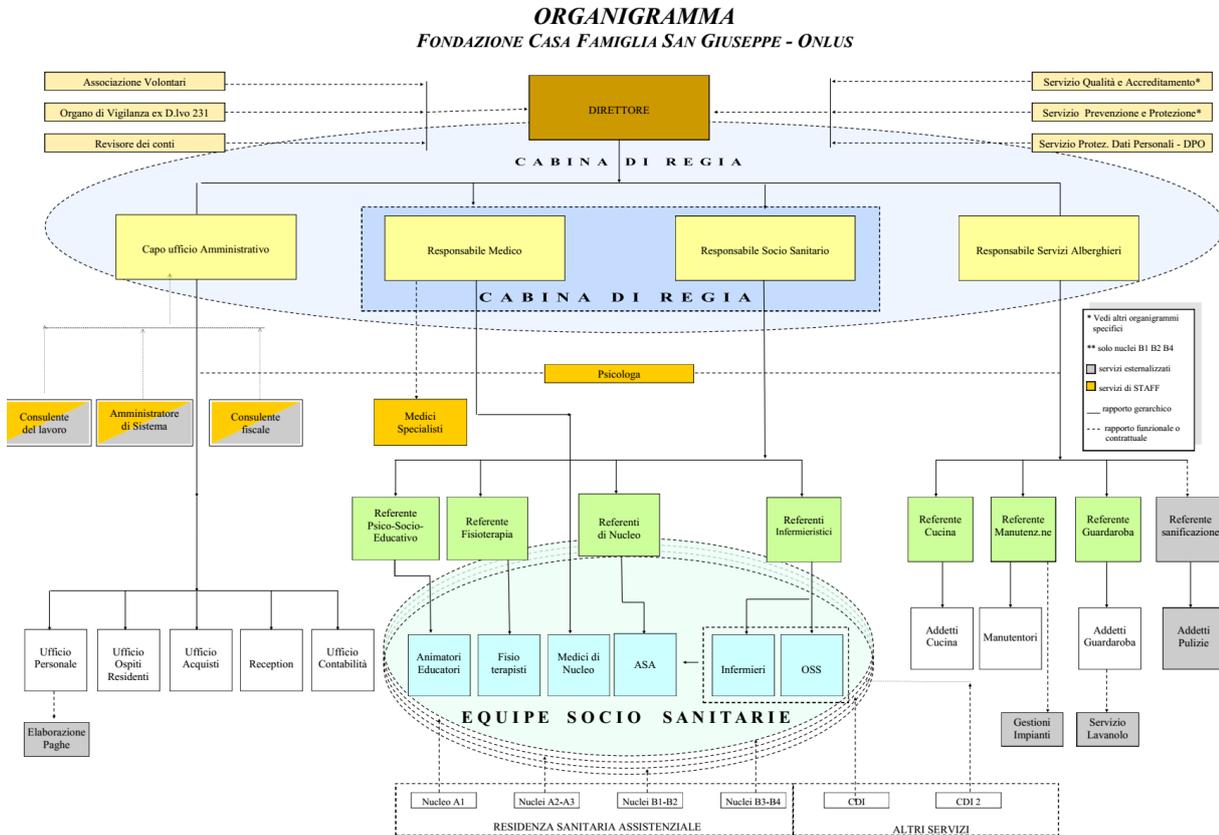
Aspettative: Trovare disponibilità e ascolto per lo sviluppo sinergico di progetti (es. tirocini formativi, inserimenti lavorativi di persone svantaggiate, progetti di ricerca, occasioni di crescita umana e spirituale, ecc).

Modalità di coinvolgimento: Contatti diretti.

6. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale in forza al 31 dicembre 2022

6.1 Lavoratori



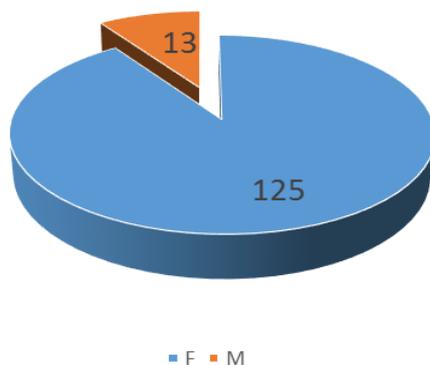
La struttura organizzativa all'interno della Fondazione è la seguente:

- Il Direttore è responsabile della conduzione diretta della Fondazione, secondo le istruzioni del Consiglio, e coadiuva il Presidente nella esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione.
- Il Medico Responsabile sovrintende all'attività sanitaria della Casa, coordinando l'attività dei medici e attestando ogni certificazione di carattere sanitario prevista per legge.
- Il Coordinatore Socio Sanitario sovrintende all'attività sanitaria e socio assistenziale svolta all'interno della Casa. Nel corso dell'esercizio al Coordinatore Socio Sanitario è stata attribuita anche la funzione di Referente Covid-19, con i compiti previsti dalla normativa vigente in tema di contrasto alla pandemia.
- I Referenti di nucleo e i referenti di servizio sono figure di coordinamento e di riferimento per residenti, ospiti e loro famigliari. La loro principale funzione è quella di garantire l'integrazione tra i diversi servizi.

Organico in forza al 31 dicembre 2022

Tipo di contratto	N. Operatori
UNEBA	133
Enti Locali	5
Libera professione	13
TOTALE LAVORATORI	151
Tirocinanti extracurricolari	4
TOTALE OCCUPATI	155

Ripartizione Per Genere



Ripartizione per Paese di origine

Paese d'origine	N. Operatori	%
Italia	109	70 %
Est Europa	14	9 %
di cui Romania	7	
di cui Albania	6	
Sud America	25	16 %
di cui Perù	14	
di cui Equador	6	
Africa	6	4 %
di cui Marocco	6	
Alte nazioni	1	1 %
TOTALE	155	100%

Ripartizione per ruolo

Etichette di riga	Lavoro dipendente		LP	Tirocinante	TOTALE
	TESTE	FTE	TESTE	TESTE	
DIREZIONE	1	1,0			1
AMMINISTRAZIONE	5	3,9		1	6
MEDICI			9		9
INFERMIERE	15	13,2	1		16
OSS	10	8,5			10
ASA	68	61,6		1	69
ADD GENERICO ASSISTENZA	4	2,2			4
FISIOTERAPIA	7	5,4			7
PSE	3	3,0	3		6
LAVANDERIA	4	3,7			4
MANUTENZIONE	2	2,0			2
SERVIZI ALBERGHIERI	10	8,2		1	11
SERVIZIO SANIFICAZIONE	9	4,4		1	10
Totale complessivo	138	117,2	13	4	155

Ripartizione per fasce di età

Fasce di età	N. Operatori	%
18 - 29	4	4 %
30 - 39	21	17 %
40 - 49	46	35 %
50 - 59	56	34 %
Oltre 60	11	10 %
TOTALE	155	100 %

Ripartizione per anzianità di servizio

Anzianità di servizio	N. Operatori	%
Meno di un anno	31	20 %
1 - 5 anni	47	30 %
6 - 10 anni	21	14 %
11 - 15 anni	19	12 %
16 - 20 anni	21	14 %
Oltre 20 anni	10	6 %
Oltre 30 anni	6	4 %
TOTALE	155	100 %

6.1.1 Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	49.308
Minimo	15.931
Rapporto tra minimo e massimo	1/3
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

6.1.2 Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2021 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ 0	€ 0
Organo di controllo	Non presente	Non presente
Organo di revisione	€ 7.600	€ 0
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 0	€ 0
Dirigenti	Non presenti	Non presenti

6.2 Servizi esternalizzati

La Fondazione dal 1 dicembre 2022 ha deciso di internalizzare il servizio di pulizia e sanificazione all'interno della struttura procedendo all'assunzione del personale.

6.3 Volontari

I volontari che operano presso la Casa sono iscritti ad autonoma associazione denominata "Associazione Volontari Casa Famiglia San Giuseppe – Onlus", con sede in Vimercate via Generale Antonio Cantore 7.

I volontari prestano la loro opera sulla base di una convenzione – avente validità annuale – che regola i rapporti tra le due istituzioni.

Le prestazioni dei volontari sono aggiuntive e non sostitutive del servizio che devono assicurare dipendenti ed operatori in genere, ma si tratta di attività che apportano valore aggiunto nell'attività di assistenza e cura, anche in termini di qualità, a favore dei residenti della RSA e degli utenti del CDI. Con minor visibilità organizzativa e con una diversa articolazione nelle modalità specifiche della rispettiva opera sono qui da ricordare anche gli Amici della Casa, nonché gli stessi membri del Consiglio di Amministrazione.

Al 31 dicembre i volontari iscritti all'Associazione erano 64

6.3.1 Rimborsi spese ai volontari

All'Associazione dei Volontari la Casa riconosce annualmente un rimborso spese di 260 €.

7. OBIETTIVI ED ATTIVITA'

7.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

7.1.1 Caratteristica dei servizi e capacità ricettiva

La Fondazione gestisce una Residenza Sanitario Assistenziale e un centro diurno integrato (C.D.I.). In Lombardia le R.S.A. devono rispondere a requisiti minimi strutturali e organizzativi previsti dalla D.G.R. VII/7435 del 2001. Detti requisiti sono verificati almeno biennialmente da una qualificata équipe di vigilanza dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS), a tutela dell'utenza. Qualora la struttura sia anche "accreditata" (ovvero fornisca ulteriori servizi socio sanitari previsti dalla normativa vigente) riceve un contributo giornaliero - variabile in relazione al grado di fragilità del residente - a copertura delle prestazioni sanitarie erogate.

RSA	
Totale 124 posti letto divisi in due strutture:	
<i>CASA STORICA</i> <i>Divisa In 3 Nuclei</i>	<i>CASA NUOVA</i> <i>Divisa in 4 Nuclei</i>
A1 20 Posti letto A2 22 Posti letto A3 18 Posti letto	B1 20 Posti letto B2 12 Posti letto B3 20 Posti letto B4 12 Posti letto
Composizione posti letto	
20 autorizzati, accreditati e contrattualizzati per persone con disturbi del comportamento (c.d. "Nucleo Alzheimer")	Tariffa: 84,20 € giornaliera
100 autorizzati, accreditati e contrattualizzati per ricoveri in regime di lungodegenza	Tariffa 81,20 € giornaliera
4 autorizzati non accreditati per ricoveri temporanei della durata massima di 60 giorni.	Tariffa 87,70 giornaliera

Centro Diurno Integrato (C.D.I.) è un servizio semiresidenziale rivolto a persone anziane non autosufficienti o ad alto rischio di perdita della autonomia, che hanno bisogni socio sanitari difficilmente gestibili al domicilio, ed ha per obiettivi:

- collaborare nell'assistenza quando gli interventi al domicilio non sono in grado di garantire una adeguata intensità e continuità delle cure all'anziano non autosufficiente, alla sua famiglia o al suo contesto sociale;
- garantire alle famiglie e al contesto solidale sostegno nell'assistenza diurna all'anziano;
- fornire prestazioni socio-assistenziali, sanitarie e riabilitative;
- rendere possibili nuove opportunità di animazione nonché di creazione e mantenimento dei rapporti sociali.

Attraverso l'organizzazione della giornata in maniera costruttiva e divertente il C.D.I. si prefigge di mantenere e recuperare le residue capacità funzionali della persona anziana.

7.1.2 Modalità di accesso

Le modalità di accesso alla R.S.A. differiscono in base alla tipologia di posto letto.

Per i posti letto di lungodegenza (siano essi in nucleo ordinario e/o nucleo protetto) l'accesso avviene presentando domanda presso la struttura utilizzando la "Domanda Unica di Accesso" predisposta dalla locale A.T.S. Il regolamento della Casa prevede l'obbligo di rinnovo con cadenza annuale della domanda di ricovero, per confermare la sussistenza dell'interesse all'ammissione. Presentata la domanda, il potenziale utente viene posto in lista d'attesa.

La Casa Famiglia San Giuseppe adotta due distinte liste d'attesa, soggette a regole diverse per quanto attiene le modalità di accesso al ricovero in lungodegenza, e di seguito dettagliate.

Le due liste sono denominate:

- Lista urgenze
- Lista preventiva.

L'iscrizione ad entrambe le liste d'attesa deve essere riconfermata ogni 12 mesi, attraverso la compilazione di apposito modulo.

Il criterio prioritario e generale di ammissione alla RSA nel momento in cui si libera un posto è quello cronologico (domanda più vecchia).

Ciò premesso, la Fondazione si riserva comunque un'eventuale discrezionalità nella valutazione di situazioni particolarmente urgenti per ragioni di carattere sociale e/o sanitario.

L'ammissione alla RSA è comunque sempre subordinata ad una valutazione di idoneità e di compatibilità tra le condizioni generali del richiedente e le caratteristiche del nucleo abitativo nel quale il posto è disponibile. In particolare l'ammissione di persone con decadimento cognitivo e disturbi del comportamento è subordinata alla disponibilità di posti all'interno del Nucleo Protetto.

LISTA PREVENTIVA

Coloro che si iscrivono alla lista d'attesa preventiva NON hanno la necessità immediata di un ricovero, ma desiderano assicurarsi una priorità nell'accesso in caso di bisogno.

Le persone iscritte nella lista d'attesa preventiva non verranno mai chiamate per il ricovero, fino a quando non presenteranno richiesta di passare alla lista delle urgenze.

La richiesta di passaggio dalla lista d'attesa preventiva alla lista d'attesa urgenze deve SEMPRE essere accompagnata da una nuova valutazione sanitaria.

La lista d'attesa preventiva viene ordinata in ordine cronologico di presentazione della domanda, ed il passaggio tra la lista d'attesa preventiva e quella delle urgenze avviene preservando la priorità acquisita nella prima.

La presentazione di domanda preventiva è ammessa anche senza l'allegata valutazione sanitaria.

LISTA D'ATTESA URGENZA

La lista d'attesa urgenze viene ordinata in ordine cronologico di data di presentazione della domanda (e NON della richiesta di urgenza). In questo modo è assicurata la priorità a coloro che da più tempo risultano iscritti alla lista d'attesa preventiva.

E' possibile presentare domanda di urgenza solo dopo almeno due anni di permanenza nella lista d'attesa preventiva (ovvero solo dopo il secondo rinnovo).

Quando si rende disponibile un posto di lungodegenza in RSA, viene contattata per l'ingresso la prima persona in lista d'attesa urgenze, ovvero colui/colei che ha una data di presentazione della domanda antecedente.

L'eventuale rifiuto del ricovero di una persona inserita nella lista d'attesa delle urgenze comporta la cancellazione da entrambe le liste d'attesa e quindi eventualmente la necessità di ripresentare nuova domanda perdendo ogni priorità acquisita.

Per accedere ai ricoveri temporanei è necessario presentare l'apposita domanda.

La domanda viene successivamente valutata in un colloquio conoscitivo con la Presidente, durante il quale viene anche concordato il periodo di fruizione del servizio.

Previo parere di idoneità sanitaria, i familiari del richiedente il ricovero temporaneo saranno poi contattati dalla direzione al fine di perfezionare l'ingresso così come già descritto per il ricovero in lungodegenza.

Le richieste di ricovero temporaneo saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

- precedenza alle situazioni di maggiore fragilità sociale o sanitaria
- equa rotazione degli ospiti nei diversi periodi (ovvero precedenza a coloro che non hanno già fruito di ricoveri temporanei nell'anno o nell'anno precedente per il medesimo periodo).

Sulla base dei precedenti criteri viene stilata una graduatoria (affissa al pubblico presso la reception della Casa) secondo la quale avvengono gli inserimenti nei diversi mesi.

Per accedere al Centro Diurno Integrato è necessario compilare l'apposita domanda. Il criterio di ammissione è quello cronologico, sulla base della tipologia di posto che si rende vacante.

7.1.3 Lista d'attesa

Domande in lista d'attesa RSA	
Al 31/12/2022	521
Al 31/12/2021	479

Anno	N. di domande ancora da evadere
Fino al 2014	52
2015	14
2016	31
2017	31
2018	39
2019	61
2020	35
2021	56
2022	212

Composizione qualitativa della lista d'attesa	
Suddivisione per genere	Uomini 162 pari 31% Donne 359 pari a 69%
Età media	81 anni

Provenienza dei potenziali utenti	
COMUNE	N. DOMANDE
VIMERCATE	285
AGRATE	12
AICURZIO	6
ARCORE	14
BELLUSCO	7
BERNAREGGIO	16
BURAGO	8
CARNATE	8
CONCOREZZO	14
SULBIATE	6
USMATE	7
MONZA	19
MILANO	5
ORNAGO	7
ALTRI COMUNI	107

Domande in lista d'attesa CDI	
Al 31/12/2022	2
Età media dei richiedenti	81

7.2 Beneficiari diretti e indiretti, e output risultanti dalle attività poste in essere

Caratteristiche dell'utenza servita e sintesi dell'attività svolta dalla RSA	
Ospiti presenti al 31/12/2022	124
Giornate di assistenza erogate nell'anno 2022	44.935
Ospiti accolti	33
Ospiti deceduti	33
Ospiti dimessi	2
Totale persone assistite	157
Composizione per genere	96 donne - 28 uomini
Età media delle persone accolte	85,5
Permanenza media in RSA	1.179 giorni (3,2 anni)
Ripartizione per classi di fragilità delle persone accolte (secondo la classificazione SOSIA)	Classi 1 - 2: 30 %
	Classi 3 - 4 - 5: 37 %
	Classi 6 - 7: 24 %
	Classe 8 - 8%
Comune di provenienza delle persone accolte	Vimercate: 58 %
	Altri comuni della provincia di MB: 36 %
	Altri comuni lombardi: 6%
Caratteristiche dell'utenza servita e sintesi dell'attività svolta dal CDI	
Ospiti presenti al 31/12/2022	34
Giornate di assistenza erogate nell'anno 2022	6.531
Ospiti accolti	29
Ospiti dimessi	26
Totale persone assistite	59
Composizione per genere	24 uomini - 36 donne
Età media delle persone accolte	84,5

7.3 Customer satisfaction

Annualmente la Fondazione raccoglie le informazioni sul livello di soddisfazione dell'utenza, attraverso un questionario standardizzato in uso da oltre 10 anni.

Di seguito si riportano i dati sintetici raccolti dal 2013 al 2019, allo scopo di dare un generico riferimento rispetto al "normale" livello di gradimento dei servizi, rinviando per maggior dettaglio all'apposita pubblicazione.

SERVIZIO	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Servizio amministrativo	9,8	9,7	9,8	8,1	9,6	9,8	9,7
Servizio socio assistenziale	9,2	9,1	9,4	9,3	9,1	9,1	9,2
Servizio sanitario	9,4	9,3	9,5	9,4	9,3	9,5	9,4
Servizio animazione	9,5	9,4	9,4	8,9	9,2	9,0	9,2
Servizio fisioterapia	9,1	9,0	9,5	8,3	8,8	8,9	9,1
Pulizia	9,2	9,4	9,3	9,3	9,4	9,6	9,5
Cucina	9,4	9,4	9,5	9,0	9,2	9,4	9,4
Manutenzione	8,9	9,0	9,0	8,8	9,0	9,1	9,0
Lavanderia	8,5	8,7	8,6	8,4	8,4	8,8	8,9
Ambienti di vita	9,4	9,3	9,2	9,0	9,0	9,1	9,0
Qualità di vita	9,6	9,5	9,5	9,5	9,3	9,5	9,4

A causa della pandemia Covid-19, nell'anno 2020 e 2021 il questionario è stato modificato rispetto all'ordinario, in considerazione della preclusione dell'ingresso dei famigliari all'interno della struttura. Le domande poste hanno indagato la soddisfazione rispetto alle modalità con le quali la Casa ha cercato di assicurare la relazione tra gli ospiti ed i propri famigliari in periodo pandemico.

Nel questionario 2022, i temi focus sono inevitabilmente stati modificati rispetto ai due anni precedenti: si è mantenuto il riferimento al periodo di chiusura pandemica, in un'ottica di ricordo delle strategie assunte e di mantenimento di alcune regole in occasione di visite esterne, effettuando una valutazione sulla percezione dei famigliari delle modalità comunicative attuali e della risposta ricevuta dai diversi servizi. Nell'ottica di una ripresa della routine quotidiana, il questionario ha quindi riproposto un inizio di ripresa dell'indagine sui servizi generali offerti dalla struttura da proseguire il prossimo anno con il raggiungimento di una completa normalità. Sono state reintrodotte alcune domande in relazione al servizio socio assistenziale e sanitario facendo emergere un sostanziale gradimento per quanto svolto. Fra altri temi emersi da parte dei famigliari emerge il desiderio di mantenere maggior contatto con il proprio caro (avvenuto a seguito della progressiva riduzione delle restrizioni adottate) e la richiesta di riprendere attività proprie del periodo pre-pandemico: dagli eventi in struttura, alle feste d'animazione, alla presenza dei volontari. L'indagine sulla qualità del servizio 2022, dai dati e dai temi emersi, offre alla Fondazione una sorta di commento di chiusura su quanto svolto nel periodo emergenziale più critico oltre ad offrire la possibilità di interrogarsi su nuovi processi da attivare e monitorare certi delle modalità che essi debbano avere: di dinamicità e versatilità come l'attuale contesto storico sociale richiede.

L'indagine sulla qualità del servizio 2022 ha coinvolto il Centro Diurno Integrato che ha visto gradualmente riprendere a pieno la propria attività durante il corso dell'anno grazie alla diminuzione delle restrizioni causate dalla pandemia (da una ventina di frequentanti a gennaio a trenta utenti a dicembre, capienza massima). L'indagine è stata volta a ricercare un feedback da parte delle famiglie sia come risposta a quanto accaduto che come lettura del presente in un'ottica di osservazione e monitoraggio per gli anni futuri. Si è registrato un generale gradimento per i servizi offerti sia da un punto di vista di adozione delle norme per evitare la diffusione del virus, sia per i servizi generali in relazione ad una routine quotidiana ristabilita. In linea con quanto emerso per l'RSA, sono emerse le richieste di maggiori attività animative con il coinvolgimento dei volontari e con

l'interazione con gli ospiti in residenzialità. Tali azioni saranno quindi adottate a partire dal 2023 in accordo con le normative in atto.

La Fondazione ha inoltre somministrato, come di consuetudine, il questionario sulla rilevazione del clima organizzativo degli operatori, di cui si riportano di seguito i risultati confrontati con quelli degli anni precedenti.

L'analisi del clima organizzativo all'interno della Fondazione Casa Famiglia San Giuseppe Onlus, oltre ad essere un obbligo di legge (D.G.R. Lombardia 7435/2001), costituisce un elemento fondamentale per la valutazione della qualità dei servizi erogati.

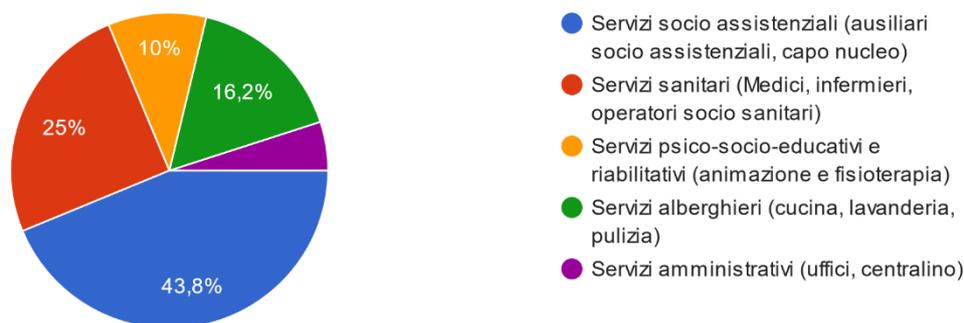
A seguito, inoltre, degli aggiornamenti introdotti nelle norme sulla qualità nelle Strutture Residenziali per Anziani dalla nuova normativa UNI 10881:2013, il mondo delle RSA si è trovato a fronteggiare la necessità di adeguare le proprie procedure e i propri standard qualitativi alle nuove disposizioni previste dalla UNI 10881:2013. La ratio di tal norma, come noto, esprime, in linea peraltro con gli sforzi profusi nell'ultimo decennio dal sistema delle strutture residenziali per anziani, l'esigenza di porre l'utente al centro del servizio socio-assistenziale, ma anche la necessità di sviluppare nuovi modelli organizzativi in una prospettiva multidimensionale innovativa.

Nel corso dell'anno 2022, il questionario è stato distribuito sia in formato elettronico (Google moduli), sia in formato cartaceo.

Il questionario proposto è stato compilato da 80 lavoratori, divisi per i vari settori in cui lavorano

Settore in cui lavora

80 risposte



Di seguito i risultati confrontati con quelli degli anni precedenti.

Domanda	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1) Sono soddisfatto/a del mio lavoro	7,3	7,9	7,8	8,2	8,4	7,9	7,3
2) Ho spesso paura di sbagliare	7,6	6,3	4,5	4,8	4,6	4,8	4,8
3) Ho un buon rapporto con i residenti della Casa	9,0	9,0	8,9	9,1	9	9,0	9,1
4) Lavoro con colleghi professionali, preparati e motivati	7,2	7,3	7,5	7,7	7,1	7,2	7,0
5) Alla fine di ogni giornata, sono contento/a del lavoro svolto	7,7	7,9	8,0	8,5	8,5	8,0	7,4
6) Ho un buon rapporto con i miei responsabili/superiori	7,8	8,2	8,2	8,4	8,3	8,0	7,2

7) Quando lavoro non vedo l'ora che arrivi l'ora di andare a casa	4,2	4,0	4,0	4,6	3,7	4,3	5,1
8) Il mio lavoro mi piace	8,5	8,7	8,7	8,9	9	9,0	8,7
9) La Casa mi permette di utilizzare al meglio capacità e professionalità	7,2	7,4	7,4	7,5	7,6	7,6	7,6
10) Il mio lavoro mi dà stimoli sempre nuovi e mi sento molto motivato/a	7,1	7,3	7,0	7,4	7,6	7,4	7,4
11) Le condizioni di sicurezza dell'ambiente di lavoro sono buone	7,7	8,0	7,7	7,9	8,5	7,6	7,2
12) La mattina andare al lavoro è un grosso sforzo per me	3,1	3,3	3,0	3,6	2,7	3,2	4,5
13) Mi sento gratificato/a dall'aiuto che offro agli altri	8,7	8,3	8,3	8,5	8,8	7,9	8,2
14) Mi ritengo un bravo operatore	8,3	8,2	8,3	8,4	8,4	8,3	8,1
15) Sono soddisfatto dell'organizzazione della Casa	6,9	7,0	6,9	7,3	7	7,2	4,9
16) La Casa assicura una un buon servizio ai suoi residenti	8,3	8,5	8,4	8,7	8,9	8,5	6,7
17) Dispongo di sufficienti informazioni per svolgere bene i miei compiti	7,0	7,5	7,5	8,1	8,1	7,4	7,1
18) Mi sento utile e importante all'interno della struttura	7,5	7,4	7,1	7,7	7,5	7,3	7,7
19) Dispongo di tutte le attrezzature necessarie per svolgere bene il mio lavoro	7,8	7,8	7,8	8,0	8,4	7,9	7,2
20) Il carico di lavoro è giusto e mi permette di svolgere bene il mio lavoro	6,9	7,0	6,7	7,2	7,5	6,8	5,7
21) Nella struttura esiste un clima di collaborazione tra colleghi	6,3	6,6	6,5	6,9	6,9	7,5	6,2
22) La Casa organizza un numero sufficiente di corsi di formazione	7,0	7,8	7,4	7,4	8,2	8,1	6,4
23) Mi sento apprezzato/a dai miei superiori	7,3	7,3	7,1	7,4	7,6	7,4	6,3
24) I famigliari dei residenti mi stimano e mi rispettano	8,4	8,4	8,2	8,5	8,4	8,1	7,9
25) Sono soddisfatto della mia retribuzione	6,4	6,2	6,4	6,5	6,7	6,6	5,1
26) Mi sento sostenuto ed appoggiato dai miei superiori	7,0	7,4	7,1	7,3	7,4	7,3	6,2
27) Collaboro bene con i mie colleghi	7,5	7,8	7,8	8,1	8	7,7	7,5
28) Il mio lavoro è riconosciuto ed apprezzato dai colleghi	7,4	7,5	7,3	7,5	7,5	7,2	7,0
29) Se ho dei problemi i superiori ed i colleghi mi vengono incontro	7,3	7,7	7,4	7,9	8	7,8	7
30) Se è possibile, preferisco lavorare da solo/a	4,3	4,8	4,5	4,9	4	4,5	5

Il periodo emergenziale, conclusosi solo al 31 marzo 2022, ha indubbiamente comportato carichi di lavoro superiori alla normalità e, consequenzialmente, una stanchezza ed uno sforzo maggiori per il personale rispetto al passato. Alcuni dati emersi dal questionario risultano, quindi, in flessione rispetto agli anni precedenti, manifestando la necessità di indagarne cause e mettere in atto eventuali correttivi.

Dalle risposte alle domande "aperte" emerge più volte la parola "comunicazione", indicando la necessità di lavorare su tale area. Da ottobre 2022 la Fondazione ha istituito l'URP con un apposito indirizzo di posta elettronica dedicato per segnalare criticità, disguidi ma anche per condividere eventuali eventi positivi.

L'impatto a cui è stata sottoposta la RSA durante il corso dell'epidemia ha riguardato diversi ambiti: la prolungata esposizione a lutti imprevisti, il distanziamento professionale e personale tra operatori e utenti, la mancanza di visite dei parenti agli utenti della struttura e del supporto comunitario, l'utilizzo di dispositivi di protezione personale, la paura di essere contagiati o contagiare i propri familiari. Per far fronte al periodo pandemico-emergenziale trascorso è stata condotta una ricerca intervento a cura della dott.ssa Stefania La Rocca (Psicologa e PhD) in collaborazione con il dipartimento di Psicologia dell'Università di Milano Bicocca (N-Vision Lab, Prof.ssa Roberta Daini) al fine di valutare il livello di benessere del personale nel periodo post Covid (fine 2021 - 2022) e di strutturare un intervento formativo sulle aree emerse come più critiche. Le aree di interesse indagate hanno riguardato sia le strategie individuali di gestione dello stress (ansia, coping, self efficacy, senso di coerenza), il rapporto con l'organizzazione e l'ambiente lavorativo (conflitto casa-lavoro, supporto organizzativo), la relazione con il paziente (moral distress e atteggiamenti impliciti verso l'anziano) e il carico cognitivo (attenzione sostenuta e memoria di lavoro).

Nello specifico sono state indagate tramite un questionario anonimo (non nominale e informazioni lavorative per area di mansione, ma non per professione specifica/nucleo di appartenenza) le seguenti dimensioni psicologiche:

- Coping self efficacy scale (Chesney et al. 2006)
- Use problem-focused coping (6 items)
- Stop unpleasant emotions and thoughts (4 items)
- Get support from friend and family (3 items)
- SOC-R: senso di coerenza (Chiesi et al. 2020)
- Comprehensibility: si riferisce alla possibilità di controllare cognitivamente l'ambiente nel quale l'individuo è inserito, partendo dal fatto che il mondo sociale è considerato come razionale, comprensibile, strutturato, ordinato, consistente e predicibile.
- Manageability: riguarda il grado in cui gli individui considerano le risorse personali disponibili per affrontare adeguatamente le domande e le richieste dell'ambiente.
- Meaningfulness: rappresenta la componente motivazionale e determina se una data situazione è percepita come sfidante e se vale la pena impegnarsi e investire per affrontare tale situazione.
- Conflitto casa-lavoro (Loscalzo et al. 2019)
- Interferenza lavoro su casa
- Interferenza casa su lavoro
- Supporto organizzativo - POS Questionnaire (Battistelli & Mariani, 2011)
- definitivo come la percezione da parte dei dipendenti di quanto l'organizzazione si dimostra attenta nel valutare e valorizzare sia i contributi ricevuti dai propri lavoratori che il loro stato di benessere.
- Moral distress (Lamiani et al 2017) Adapted version
- Valuta la discrepanza tra ciò che è giusto e ciò che viene richiesto dall'organizzazione in termini di tempo per svolgere le mansioni, tempo dedicato agli ospiti e sentimento di dover solo

seguire ordini. La scala originale è stata adattata per le esigenze e caratteristiche del personale di RSA e non ospedaliero.

- Fear of Covid Scale (Ahorsu et al. 2020)

Il corso di formazione attivato a seguito dell'indagine, "Rendere sostenibile l'esperienza COVID - Potenziamento delle risorse individuali e di gruppo nel personale RSA post pandemia", è stato strutturato in 4 incontri da 4 ore ciascuno con gruppi di 8 - 10 operatori. Le formazioni sono state tenute dalla psicologa La Rocca, coadiuvata dal dott. Andrea Brighenti, la dott.ssa Elisa Roberti e la dott.ssa Marta Forestiero.

Gli incontri, con l'utilizzo di una metodologia teorico-esperienziale, orientati ad approcci di prevenzione primaria e secondaria sono stati strutturati nel seguente modo:

1° incontro (4 ore) – Intervento secondario – regolazione dello stress Il primo incontro aveva l'obiettivo di porre le basi teoriche e pratiche di un approccio resiliente. Attraverso un'analisi del proprio stato di benessere sono stati individuati i punti di forza (così come definiti dal Character Strengths and Virtues di Seligman del 2004) e sono stati strutturati gli aspetti resilienti tramite l'approccio "I have, I am, I can" della Edith Grotberg (1995) che mira a rinforzare e rendere consapevoli gli individui del supporto esterno (I have), dei punti di forza interiori (I am) e delle capacità interpersonali (I can). Infine questo primo incontro ha gettato le basi del modello di Espansione-costruzione (Friederickson, 2008) delle emozioni positive con un particolare attenzione allo sviluppo degli aspetti di gratitudine attraverso esercizi individuali e di gruppo (che verranno ripresi anche negli incontri successivi).

2° incontro (4 ore) – Intervento primario – i ruoli organizzativi Il secondo incontro ha avuto l'obiettivo di lavorare sul ruolo dei partecipanti all'interno della propria organizzazione aziendale. Si sono valutati gli aspetti di: appartenenza, autonomia, ascolto attivo e status. Dopo aver lavorato sul singolo lavoratore e sulle sue capacità resilienti, si è riflettuto su come l'ambiente lavorativo possa supportare lo sviluppo di alcune qualità e di come essere promotore stesso verso i colleghi di un ambiente lavorativo supportivo. In particolare, le riflessioni vertono sulla definizione di lavoro e cosa lo distingue da altre attività, evidenziando in tal modo gli aspetti di motivazione personale. Infine sono state potenziate le capacità di negoziazione emotiva (assertività, ascolto attivo, apprezzamento, accettazione di differenti punti di vista, autonomia). Le tecniche utilizzate prevedono modalità narrative e di condivisione di gruppo oltre che esercizi di role playing.

3° incontro (4 ore) – Intervento secondario – la regolazione dello stress tramite la self compassion Il terzo incontro ha avuto l'obiettivo di lavorare sugli aspetti di compassion degli operatori sanitari. A partire da un'analisi delle caratteristiche empatiche e di cura individuali, l'incontro ha previsto spazi che hanno permesso di restituire senso e coerenza all'interno dell'esperienza pandemica in particolar modo attraverso riflessioni legate al cambiamento del rapporto con l'utenza. Sono state fornite inoltre le basi teoriche e applicative della compassion della self compassion, al fine di rinforzare la soddisfazione legata al lavoro di cura e ridurre i sintomi di burnout e di sovraccarico emotivo.

4° incontro (4 ore) – Intervento primario – Time management e strategie per la gestione del work family conflict Il quarto incontro ha avuto l'obiettivo di potenziare, attraverso strumenti pratici e

applicativi, le strategie di coping orientate al problema e alle emozioni al fine di ridurre lo stress percepito e il sovraccarico cognitivo. Gli esercizi pratici hanno riguardato la gestione del tempo personale e lavorativo che permettono di favorire un buon work life balance oltre alla individuazione di attività personali e meditative volte alla cura di sé.

Importante sottolineare che questo corso ha riguardato tutto il personale della struttura (suddivisi in gruppi eterogenei per competenza professionale) ottenendo riscontri molto buoni in termini di valutazione e partecipazione.

7.4 La gestione dell'esercizio 2022 e il raggiungimento degli obiettivi prefissati

7.4.1 Stato di attuazione del documento programmatico 2022 e linee guida 2023

Il Documento Programmatico riferito alle attività gestionali della Fondazione Casa Famiglia San Giuseppe non può prescindere dall'analisi dei principali accadimenti avvenuti nell'anno 2022 e, più in particolare:

- Esplosione dei Costi delle Materie Prime (con particolare riferimento ai costi dell'Energie Elettrica e del Gas Metano) ma che hanno avuto riflessi di tipo inflattivo con riferimento a tutte le altre voci di costo (alimentari, materiale sanitario e non sanitario);
- Incremento del costo del personale:
 - a. Incrementi previsti dal contratto di riferimento UNEBA;
 - b. Gestione del monte ore Ferie e ROL nel corso dell'anno 2022 che hanno comportato un incremento dei costi relativi alla maturazione contributiva delle ferie arretrate

La situazione economica per l'anno 2022 è compiutamente rappresentata all'interno del Bilancio Sociale.

La capacità finanziaria per l'anno 2023 dovrà necessariamente essere oggetto di particolare attenzione, non escludendo il ricorso a diverse linee di credito finanziario.

Riprendendo il contenuto del Documento Programmatico relativo all'anno 2022 è possibile rilevare le seguenti modifiche:

- La situazione Pandemica da COVID-19, se pur con l'adozione di tutte le misure preventive e di prudenza necessaria che impone la situazione, per l'anno 2023 permetterà:
 - a) La riapertura ai Familiari degli ospiti, con tutte le precauzioni necessarie, ha permesso di ridurre/azzerare la grave situazione di isolamento sociale ed effettiva degli ospiti della RSA;
 - b) La riapertura della RSA alle attività fondamentali per il benessere degli ospiti dei Volontari (storica presenza della Fondazione);
 - c) Ripresa delle collaborazioni con le Istituzioni Scolastiche per l'attivazione di Tirocini Formativi, alternanza scuola-lavoro e altre attività di apertura verso il territorio
 - d) Valutazione delle situazioni di stress legate ai lavoratori attraverso analisi e revisioni mirate delle attività;
 - e) Ripresa della formazione con particolare riferimento al tema della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08);
 - f) Ripresa dei progetti di miglioramento e sviluppo organizzativo sospesi durante il periodo di gestione e convivenza con la Pandemia da Covid-19;
 - g) Ripresa della pianificazione degli investimenti (compatibili con il budget a disposizione e delle priorità);
 - h) Azioni di sviluppo e miglioramento continuo dell'immagine della struttura verso i familiari e gli ospiti della struttura e del territorio di riferimento

Nella pagina seguente vengono riportati i progetti e le azioni correttive e di miglioramento previste per l'anno 2023.

Progetti e Azioni di Miglioramento per l'anno 2023

Obt	AREA	PRIORITA'	Descrizione Obiettivo - Descrizione	KPI	Fasi di Valutazioni parziali	Entro
1	Economico Finanziaria	<u>Alta</u>	<u>Obiettivo di Riequilibrio Economico Anno 2023</u> Per quanto riguarda la descrizione delle specifiche azioni correttive si rimanda al documento "Relazione al Bilancio di Previsione anno 2023" presentato ed approvato nell'Assemblea dei Soci del 30-12-2022.	Pareggio Bilancio	Monitoraggio Mensile dei ricavi - costi gestionali Predisposizione CE Trimestrale di Monitoraggio	31/12/2023
2	Area Strutturale	<u>Alta</u>	<u>Efficientamento Energetico - Bonus 110%</u> Nel corso dell'anno 2022 il SAL dei lavori di efficientamento energetico asseverato ad ENEA risulta pari al 30% dei lavori previsti; è stato richiesto riconoscimento del credito maturato all'Agenzia delle ENTRATE	SAL 100%	Monitoraggio Mensile SAL	31/12/2023
3	Area Formazione	<u>Alta</u>	<u>Piano Formativo anno 2023</u> Per il Contenuto del piano formativo si rimanda al documento di dettaglio approvato nel Cda dell'11 Marzo 2023	Erogazione del 100% delle ore previste nel Piano	Monitoraggio Semestrale e registrazione sul Programma AimSafe	31/12/2023
4	Area Sviluppo Organizzativo	<u>Alta</u>	<u>Attivazione e consolidamento del progetto turni attraverso il Modulo Z-Scheduling</u> La complessità del progetto richiede tre fasi: FASE 1 (Iniziale): Elaborazione Centralizzata dei Turni su Excel e Data Entry sul programma Z-Scheduling FASE 2: (Intermedia): Elaborazione Centralizzata dei Turni (ottimizzata con matrici in	Gestione del 100% dei turni all'interno del programma	Monitoraggio Mensile	FASE 1: 31/01/2023 FASE 2: 30/06/2023 FASE 3: 31/12/2023

Obt	AREA	PRIORITA'	Descrizione Obiettivo - Descrizione	KPI	Fasi di Valutazioni parziali	Entro
			linea con monte-ore) su Z-Scheduling FASE 3 (Completa): Elaborazione Condivisa con Referenti su Z-Scheduling e monitoraggio e gestione dei cambi turno e altre cause di giustificazione			
5	Area Sviluppo Organizzativo	<u>Alta</u>	<u>Attivazione Modulo Paghe Zuccheti Interno alla struttura</u> Tale progetto si è reso necessario per le seguenti motivazioni: 1 - Sicurezza dei dati sensibili (Evidenza DPO) 2 - Gestione integrale del processo al fine di avere elevati livelli di controllo del processo di elaborazione dei cedolini 3 - Ottimizzazione dell'efficienza Economica 4 - Garantire un servizio di approfondimento efficace sulle informazioni contenute nella busta paga	Gestione 100% delle attività legate all'elaborazione della posizione retributiva e contributiva del Dipendente	Monitoraggio Mensile	30/06/2023
6	Area Sviluppo Organizzativo	<u>Alta</u>	<u>Revisione del processo di gestione fascicoli Personale Dipendente</u> Verifica tramite apposita Check-List del contenuto delle cartelle dei dipendenti Caricamento sul programma AimSafe degli attestati di qualifica e Formazione	100% Fascicoli	Mensile	30/06/2023
7	Area Gestione Risorse	<u>Medio-Alta</u>	<u>Fruizione Ferie anno 2023 e riduzione del 30% delle Ferie Arretrate</u>	Azzeramento Ferie Maturate 2023 Riduzione ferie arretrate del 30%	Mensile	31/12/2023
8	Area Sviluppo Organizzativo	<u>Medio-Alta</u>	<u>Revisione Modalità di Elaborazione e delle modalità di Revisione del Bilancio</u> - Revisione delle modalità di registrazione - Miglioramento/Azioni Correttive	Elaborazione Bilancio Mensile per competenza Elaborazione Bilancio di esercizio	Mensile Trimestrale Annuale	31/12/2023
9	Sicurezza Ambienti di Lavoro	<u>Alta</u>	<u>Revisione della strutturazione del Servizio di Prevenzione e Protezione attraverso:</u> 1 - Identificazione e Formazione RSPD Interno alla Fondazione 2 - Elezione RLS (A livello sindacale) 3 - Revisione/Aggiornamento Preposti	Raggiungimento Obiettivi Piano Dedicato	Annuale	31/12/2023

Obt	AREA	PRIORITA'	Descrizione Obiettivo - Descrizione	KPI	Fasi di Valutazioni parziali	Entro
			4 - Revisione/Aggiornamento Addetti Emergenze 5 - Revisione/Aggiornamento Addetti Antincendio 6 - Revisione/Aggiornamento Addetti Primo Soccorso 7 - Allineamento Programma Aim Safe area Sicurezza Ambienti di Lavoro			
10	Sicurezza Ambienti di Lavoro	<u>Media</u>	<u>Progetto Accesso Varchi alla Struttura</u> Identificazione e realizzazione di attività legate alla sicurezza dei varchi alla struttura per diversi soggetti: - Dipendenti - Volontari - Parenti - Altro	Attivazione Progetto	Non valutabile	31/03/2023
11	Attrezzature MMC/MMP Manutenzione Ordinaria	<u>Media</u>	<u>Revisione attrezzature per la Movimentazione Manuale dei Pazienti e, più in particolare:</u> 1 - Sollevatori 2 - materassi Predisposizione Piano Pluriennale di investimento per le attrezzature relative alla MMC/MMP in linea con DVR e Valutazione Rischio Specifico Aggiornamento su programma AimSafe delle attrezzature e relative manutenzioni	100% Sollevatori da fabbisogno Piano pluriennale per materassi	Annuale	31/12/2023
12	Sostituzione Letti Meccanici Manutenzione Ordinaria Letti Elettrici e Meccanici	Bassa	<u>Predisposizione Piano Pluriennale di investimento per sostituzione Letti Meccanici</u> Aggiornamento su programma AimSafe delle attrezzature e relative manutenzioni	+20% dei letti elettrici disponibili	Annuale	31/12/2023
13	Revisione Infrastruttura Server	Alta	Predisposizione Piano Migrazione su Server In-Cloud - Sistema Contabile - Cartelle Comuni	100% Server In-Cloud	Annuale	31/12/2023
14	Valutazione Sottotetto Casa storica	Alta	Predisposizione Valutazione Situazione Attuale ed Azioni Correttive	Documento valutazione	Annuale	30/06/2023
15	Aggiornamento Programma AimSafe	Medio-Alta	Inserimento dati programma Aim Safe: 1 - Allineamento Organico Presente 2 - Allineamento Organigramma Servizio di Prevenzione e Protezione 3 - caricamento Attestati di Qualifica Professionale	100%	Trimestrale	31/12/2023

Obt	AREA	PRIORITA'	Descrizione Obiettivo - Descrizione	KPI	Fasi di Valutazioni parziali	Entro
			4 - Caricamento Formazione erogata e relativi attestati 5 - Aggiornamento Attrezzature 6 - Caricamento Documentazioni (D.Lgs. 81 - Accredimento)			
16	Messa a Regime del Programma Ancelia	Media	Predisposizione Valutazione Situazione Attuale ed Azioni Correttive: 1) Sicurezza (Come da indicazione relazione DPO Aziendale) 2) Efficienza del sistema 3) Efficacia del sistema	Documento valutazione	Mensile	30/06/2023
17	Ricertificazione Qualità ISO	Media	Ricertificazione ISO	Audit 5 Giugno Certificazione da definire	Fasi Verifica	31/12/2023
18	Gestione Magazzini	Alta	Centralizzazione del processo di Acquisto Controllo sistematico della merce stoccata	Ordini Scaduti	Mensile	31/12/2023

7.4.2 Esiti audit di certificazione

Nel corso dell'anno 2021 il sistema di Gestione per la Qualità è stato ri-certificato ai sensi della norma ISO 9001:2015, essendo scaduto il triennio di validità della certificazione stessa.

Alla fine dell'anno 2022 era previsto il rinnovo annuale per il mantenimento della certificazione, la concomitanza con diversi progetti da attuare nel breve periodo ha portato ad una temporanea sospensione del processo di certificazione definito come obiettivo del documento programmatico 2023.

7.4.3 Stato di attuazione del piano formativo

Nel corso del 2022 a seguito del ritorno alla quasi completa normalità si è ripreso con i corsi formativi in presenza all'interno della Fondazione.

Di seguito vengono elencati i principali corsi di formazione organizzati dalla Fondazione,

specifici per la gestione Covid-19 e riapertura verso i volontari e visitatori:

- La rete contenitiva anticovid-19
- Con le braccia aperte e il sorriso negli occhi

Per gli operatori sanitari:

- Corso Basic Life Support (BLS)
- Formazione per infermiere neo assunte Argentine
- Conosciamo il Nucleo Protetto in RSA

Per tutto il personale della Fondazione:

- Formazione sicurezza lavoratori parte generale
- Formazione sicurezza lavoratori parte specifica rischio alto
- Aggiornamento formazione lavoratori - sicurezza sul lavoro
- Aggiornamento formazione preposti - sicurezza sul lavoro
- Aggiornamento formazione addetti antincendio

7.4.7 Tenuta sotto controllo degli strumenti/impianti

Gli strumenti/impianti/attrezzatura sono sottoposti a specifici controlli come da piani di Manutenzione Programmati, comprensive delle specifiche registrazione come da normativa vigente.

7.4.8 Stato della progettazione

La progettazione ha riguardato specificatamente modalità innovative per affrontare le conseguenze della pandemia.

7.4.9 Attività sanitaria e socio sanitaria

(Contributo del Medico Responsabile e della Coordinatrice Socio Sanitaria – P. Pagliari)

L'anno 2022 dal punto di vista sanitario è stato condizionato ancora dalla presenza pandemica di SARS-CoV-2 sia per quanto concerne la valutazione del rischio di diffusione del contagio all'interno della RSA sia per le conseguenze sul turnover e sulla carenza del personale infermieristico della Struttura.

Si elencano, di seguito, le principali attività interne di gestione sanitaria conseguenti alla sopracitata situazione:

- Rimodulazione dell'allerta sanitaria per la salute degli ospiti e degli operatori in funzione della stabilità dei casi sul territorio, dell'accesso dei visitatori in RSA e dei cambiamenti di normativa nei contesti sociali esterni alla struttura
- Implementazione di attività impegnate a rendere più sicuro possibile l'accesso dei famigliari all'interno della RSA dopo la riapertura delle visite in presenza a partire da aprile 2022
- Prosecuzione di campagne vaccinali anticovid all'interno della struttura per gli utenti residenziali
- Aggiornamento di protocollo, Istruzioni operative e POG relativi, stesura di nuovo Piano operativo pandemico in agosto

In marzo è stato svolto un corso interno di aggiornamento per tutto il personale della struttura inerente la pandemia e tenuto da Medico Responsabile e Coordinatrice socio-sanitaria intitolato "La rete contenitiva anticovid-19". Prima della riapertura della struttura ai visitatori, a fine marzo, sono stati fatti incontri formativi sia con tutti gli operatori sia, separatamente, con i volontari e poi con i famigliari (circa una sessantina) che hanno voluto partecipare per chiarire le modalità di accesso: corso intitolato "Con le braccia aperte e il sorriso negli occhi". E' stata fatta una formazione specifica per gli operatori addetti allo screening dei ingressi dei visitatori.

Da aprile 2022 la normativa ministeriale ha concesso la ripresa degli ingressi dei visitatori in RSA, conseguentemente abbiamo sospeso l'uso di postazioni sorvegliate per tali visite, sospeso la procedura di prenotazione delle stesse e, successivamente, sospeso anche l'effettuazione delle videochiamate. Nello stesso periodo sono stati sospesi gli screening periodici effettuati con tampone antigenico rapido su tutti gli utenti, lasciando l'uso dei tamponi ai soli casi sospetti tra gli ospiti.

Purtroppo a distanza di circa 10 giorni dalla riapertura ai visitatori esterni, si sono presentati alcuni casi positivi tra gli utenti residenziali. Si sono segnalate piccole epidemie interne di casi Covid positivi rispettivamente in aprile per i nuclei A1, B1/B2 e B3/B4 e, verso fine aprile-maggio, per il nucleo A2/A3: di fatto la gran parte degli utenti si presentava paucisintomatica grazie alla copertura vaccinale, ma gli anziani hanno dovuto soffrire nuovamente l'isolamento conseguente alla quarantena. Successivamente casi positivi per Covid-19 sporadici e paucisintomatici si sono verificati in novembre e dicembre 2022 nei nuclei A1 e B3/B4.

Da metà giugno 2022 si è scelto di riprendere la possibilità per gli ospiti di uscire dalla RSA anche per motivazioni non strettamente sanitarie, tenendo uno screening cautelativo con tampone antigenico rapido nella settimana successiva all'uscita: questo segnale di apertura ha dato alle famiglie ancor più la sensazione di riavvicinarsi alla normalità dopo gli ultimi anni di pandemia.

La campagna vaccinale è stata suddivisa a scaglioni durante tutto l'anno per gli ospiti già residenti e per quelli nuovi, compresi gli utenti temporanei, per completare i cicli vaccinali primari fino alla proposta delle due dosi booster (4 e 5° dose): si segnala a dicembre 2022 una percentuale di rifiuto per la 4° e 5° dose rispettivamente del 2% sugli aventi indicazione. In autunno 2022 sono state effettuate con percentuale di adesione maggiore del 95% le consuete campagne vaccinali antinfluenzale ed antipneumococcica per i residenti.

Prosegue l'uso di un distributore di DPI per la consegna nominale dei dispositivi a ciascun operatore. Dal punto di vista del personale medico, a seguito delle dimissioni del dott. Pasciuti da giugno 2022 si segnala la redistribuzione del personale medico presente sui nuclei di degenza. Sono proseguite le consulenze periodiche di medici specialisti neurologo Pederzoli, psichiatra Iacobellis e ortopedico Bottiglieri, oltre alle figure di geriatri ed internisti già in servizio.

Di rilievo invece le difficoltà nel comparto infermieri/OSS: con l'inizio del 2022 erano entrate in servizio nuove figure OSS a supporto degli infermieri presenti che non erano in numero sufficiente per garantire la presenza continua in ciascun nucleo durante i turni diurni ma che dovevano operare "a scavallo" sui vari nuclei o almeno su nuclei rispettivamente di Casa Nuova e Casa Storica. Da gennaio a giugno 2022 sono arrivate e state affiancate gradualmente 4 infermiere argentine che erano state selezionate "a distanza" in dicembre 2021. Previa parallela formazione inerente la lingua italiana, sono state formate sulle attività e modalità di lavoro attive in RSA fino all'inserimento in turno lavorativo autonomo. In marzo e giugno sono inoltre stati fatti incontri formativi, riunioni e didattica con video realizzati all'interno della RSA per Infermieri ed OSS per uniformare le modalità lavorative in considerazione dei nuovi inserimenti di personale. In primavera e in autunno è stato completato, presso i locali della RSA, il corso di aggiornamento BLS (basic life support- early defibrillation) per tutti i medici e gli infermieri.

In novembre è iniziato il corso di formazione interno svolto da Medico Responsabile e Psicologa Dott.ssa La Rocca "Conosciamo il Nucleo Protetto in RSA" per operatrici OSS e ASA in servizio in Nucleo A1 inerente la gestione in particolare della comunicazione e dei disturbi del comportamento degli utenti affetti da demenza (il corso si è concluso in febbraio 2023): il corso è stato proposto al fine di formare e uniformare l'operato delle singole figure professionali a seguito di turnover del personale interno.

In autunno 2022 sono iniziati i lavori di ristrutturazione per efficientamento energetico degli edifici e questo ha comportato il coordinamento delle attività dell'impresa esterna rispetto alle attività di vita quotidiana dei residenti nell'ottica di rendere meno gravoso possibile per gli anziani e per i loro familiari il disagio dei lavori svolti sulle infrastrutture. Di fatto i maggiori disagi di ordine sanitario sono stati registrati al momento dell'accensione dell'impianto di riscaldamento per la presenza, in alcune giornate, di disomogeneità o non idoneità delle temperature ambientali nei reparti o nelle parti ad uso comune che si è tradotta in una maggior frequenza di sindromi da raffreddamento negli ospiti. A inizio dicembre la criticità era di fatto rientrata.

In RSA è proseguito l'uso dello strumento di intelligenza artificiale Ancelia per la sorveglianza dei letti degli utenti: in autunno sono state rilevate le criticità inerenti l'aggiornamento dei posti letto e la dispersione di tipologie di allarmi inseriti: è stata inserita una figura amministrativa nell'aggiornamento dei nominativi utenti/posto letto e una semplificazione delle tipologie di allarmi utilizzabili al fine di rendere più efficace lo strumento. Tuttora gli operatori documentano l'efficacia dello strumento come supporto nella sorveglianza soprattutto notturna degli utenti.

Per tutto il 2022 è rimasta attiva la convenzione con il laboratorio di analisi di Ospedale di Vimercate con trasporto dei campioni garantito dall'associazione AVPS di Vimercate. Da autunno 2022, Pagliari ha ottenuto l'autorizzazione alla prescrizione di ausili motori per gli utenti residenti, potendo così concludere la collaborazione per le prescrizioni stesse con Clinica Zucchi di Monza.

7.4.10 Attività del servizio Psico-Socio-Educativo

(Contributo della referente del Servizio Psico-socio-educativo Ottaiano Antonia)

L'anno 2022 può suddividersi in due fasi per quanto riguarda l'attività del Servizio PSE.

- Da gennaio ad aprile un sostanziale mantenimento della programmazione stabilita sia in RSA che nel CDI, con approcci classificati sulla base delle macro aree cognitive, emotive, motorie, sensoriali, sociali e la consueta tripartizione tra attività individuali, di piccolo gruppo e centralizzate (queste ultime possibili solo per gli ospiti in regime di residenzialità). Il piano di riorganizzazione del lavoro e degli interventi psico-socio-educativi in base alla situazione pandemica interna che ha coinvolto anche l'equipe impattando in maniera significativa sulla riduzione dell'organico presente, è stato attuato secondo l'andamento di contagio, sviluppando attività (dalle videochiamate a specifiche personalizzazioni in camera, anche connesse a quelle svolte di consueto) che raggiungessero comunque gli ospiti in isolamento. Si è mantenuta l'attenzione ai bisogni emotivi degli anziani intensificando il rapporto interpersonale, essendoci ancora una lontananza fisica dai familiari dettata dal contesto emergenziale.

In questo scenario, è stato costruito il progetto "L'Università della quarta età" volto a mantenere l'interesse e il legame con la società e la cultura nonostante la separazione con l'esterno; ha preso avvio il progetto Ciao! istituito dalla Fondazione Amplifon con l'obiettivo di digitalizzare e connettere le RSA recuperando il senso di comunità nelle video-connessioni attraverso la fornitura di un maxischermo; è nato il Circolo di lettura per creare un dialogo e uno scambio epistolare con il territorio preservando il senso di appartenenza ad esso.

L'equipe ha predisposto numerosi interventi individualizzati o di piccolo gruppo data la sempre più crescente presenza di anziani con compromissioni psicofisiche accentuate che ne hanno richiesto interventi personalizzati in una visione globale d'azione. Questo ha implementato la collaborazione e la continuità delle proposte con le referenti di nucleo e i professionisti assistenziali e sanitari. Per gli ospiti del Nucleo Alzheimer la progettazione è stata sviluppata nell'abituale considerazione delle indicazioni di programmazione dell'ATS, così come dei maggior minutaggi d'intervento, ma anche partendo dalla conoscenza delle peculiarità della comunità presente, creando training specifici volti a stimolare, mantenere le abilità residue, la socialità, stimolare la sensorialità, contenere i disturbi del comportamento, collaborare con maggior sinergia con le diverse figure professionali in una ottica di approccio Gentle care.

L'equipe ha inoltre curato la scrittura e redazione delle due edizioni del notiziario "La Voce della Casa".

- Da maggio a dicembre, con la stabilità del rientro dei familiari in RSA e le condizioni di rischio differenti, vi è stato un parziale recupero della normalità che ha consentito gli scambi intergenerazionali, riprendendo l'affiancamento formativo negli stage lavorativi, riaccogliendo i tirocinanti universitari, gli studenti dell'Istituto Floriani nei percorsi di Alternanza Scuola lavoro e nel Progetto "Chiamiamoci". Si è instaurata una nuova convenzione con il Liceo Artistico Preziosissimo Sangue di Monza, le cui studentesse hanno curato il restauro dell'affresco della Sala Rotonda.

Per adempiere l'importante analisi del benessere degli ospiti in RSA, i tirocinanti di psicologia sono stati coinvolti nella valutazione tramite l'utilizzo dello strumento di intervista standardizzata Quality_VIA, così come nella sperimentazione della SAT con gli anziani come metodo di conoscenza delle emozioni ed affetti vissuti.

Riallacciando i legami territoriali, l'equipe ha affiancato il regista vimercatese Davide Piras nei sopralluoghi di conoscenza della vita, delle attività e peculiarità della RSA, nella mediazione con i residenti coinvolti e gli operatori della Casa, per la realizzazione del cortometraggio artistico su tematiche sociali e relazionali "Il lavapiatti", da presentare al David di Donatello 2023. Nell'ottica della valorizzazione dell'anziano come memoria collettiva, l'equipe ha coinvolto alcuni residenti consenzienti nella proposta della Fondazione Amplifon nel prendere parte al progetto fotografico "Inside Out" che ha visto i ritratti fotografici esposti sulla facciata del Palazzo Reale di Milano. La preparazione del set in RSA per la realizzazione delle foto è stato condotto dalla fotografa Ambra Alessi con la quale l'equipe ha successivamente instaurato una nuova collaborazione che si è concretizzata nella mostra "Raccontami di te" svolta nella Biblioteca di Vimercate con l'intento di valorizzare la reminiscenza e i ricordi autobiografici positivi.

Per ristrutturare il valore dell'Invecchiamento attivo profuso dalla Casa e rivolto alla cittadinanza di appartenenza, l'equipe ha proposto delle serate di formazione orientate alla promozione dei processi di invecchiamento positivo e alla riduzione delle tematiche negative legate all'ageismo.

Con la programmazione delle attività estive, alla luce degli impedimenti ambientali dovuti agli interventi di efficientamento energetico, l'equipe ha proposto attività nel parco, anche con la presenza dei familiari e volontari, fuori dal reparto e serali specifiche collegate alle ricorrenze territoriali e stagionali, collegandole al tema indagato nel progetto "Università della quarta età" legato al Benessere e alla buona alimentazione.

Da ottobre a dicembre, il servizio ha mantenuto gli standard minimi, garantendo qualità nelle proposte socio-educative ed animative, così come nella progettazione individuale, alla luce del monte ore di ferie da consumare.

Da ultimo, rispetto all'evidente flusso di ingresso e decessi/dimissioni che hanno comportato un importante investimento di tempo nell'accoglienza, nell'inserimento del tessuto sociale all'interno della casa e nella progettualità individuale, l'equipe ha lavorato sul miglioramento del proprio lavoro. Rispetto alle indicazioni di qualità e al lavoro di revisione avviato precedentemente all'intero processo di presa in carico dell'ospite/residente, all'individuazione dei bisogni per la progettazione specifica, viene redatta la scheda BOSAV (bisogni, obiettivi, strategie, attività e verifica) come nuovo strumento di qualità interna al servizio volta a rispettare gli indicatori ATS, ad integrare valutazioni multidimensionali per meglio raccordare la rilevazione dei bisogni e le proposte psicoeducative. Si possono così definire obiettivi psico-socio-educativi specifici e mettere in atto strategie e attività educative fornendo una base precisa, analitica e verificabile per la configurazione degli obiettivi inseriti nei PAI, creando un linguaggio comune tra i membri dell'equipe stessa.

7.4.11 Attività riabilitativa

(Contributo della referente del Servizio Fisioterapico – S. Mandelli)

Nell'anno 2022 il Servizio Fisioterapico ha mantenuto l'obiettivo di garantire in modo costante ed equilibrato le attività fisioterapiche sia individuali che di gruppo. L'organico non ha subito variazioni anche se vi sono state ridistribuzioni dei carichi soprattutto per aumentare le ore di accesso in Nucleo Alzheimer. Abbiamo

proposto per tutto l'anno ginnastica di grande gruppo 3 v/sett in Rotonda, ginnastica di piccolo gruppo 2 v/sett in CDI e A1 e ginnastica di piccolo gruppo nei reparti B1/B1 e B3/B4 una volta a settimana fino al mese di marzo 22; con gli utenti del nucleo A1 sono stati svolti accessi in Stanza Snoezelen una volta a settimana a rotazione. Con gli utenti del CDI è stato riavviato il progetto "Danza Insieme" 1v/sett. La fisioterapia individuale è stata eseguita in modo continuo in tutti i reparti e anche laddove vi sono verificati casi di isolamento a causa di Covid 19.

Un altro obiettivo che è stato raggiunto anche nel 2022, è quello di mantenere una presenza concreta nelle dinamiche dei reparti: collaborazione nelle decisioni in ambito assistenziale (ad esempio nella decisione di eseguire il bagno su sedia doccia/lettino doccia in base al quadro motorio dell'utente), nella garanzia del funzionamento degli ausili (gestione carrozzine, materassi, deambulatori, sollevatori) e nella valutazione degli ambienti (eventuali barriere architettoniche, interventi di manutenzione ai fini della sicurezza, acquisto di presidi/ausili). La presenza dei fisioterapisti è costante anche nel consolidare le competenze degli operatori nell'ambito della movimentazione dei carichi durante le manovre assistenziali, trasferimenti e spostamenti (presenza del Tdr durante igiene, alzate/rimesse a letto, bagni, pasti, e affiancamento ai nuovi operatori ASA/OSS).

La partecipazione a PAI, équipe di reparto e corsi d'aggiornamento interni è stata costante; costante è stata anche la partecipazione dei Tdr alle riunioni mensili di Servizio e a corsi d'aggiornamento esterni per l'acquisizione di crediti ECM.

7.4.12 Attività amministrativa

(Contributo del Capoufficio Amministrativo – L. Ronchi)

Durante l'anno 2022 il servizio amministrativo ha mantenuto la sua struttura organizzativa composta da quattro persone all'interno dell'ufficio, due persone in servizio alla portineria.

Nel mese di giugno e dicembre sono state inserite due persone a svolgere un tirocinio extracurricolare, precisamente una in portineria e una presso l'ufficio.

L'anno 2022 è stato caratterizzato dal desiderio di un ritorno alla completa normalità dopo gli anni precedenti caratterizzati dalla pandemia.

La formazione relativa all'anno 2022 è stata effettuata principalmente nella parte conclusiva dell'anno e si è focalizzata sulla necessità di aggiornare i dipendenti riguardo la sicurezza sui luoghi di lavoro e rinnovo attestato addetti antincendio.

A seguito del cambio del Direttore della struttura, ad agosto l'ufficio amministrativo si è trovato in prima linea nell'affrontare il cambiamento, che è stato affrontato con spirito positivo, collaborativo e propositivo verso il nuovo Direttore e verso le nuove attività lavorative.

A settembre sono stati trasferiti gli uffici all'interno della Rsa, nella zona della Casa Nuova dove prima si trovava il centro diurno, questo ci ha permesso di essere più presenti, coinvolti e partecipare alle dinamiche della struttura. Dal punto di vista lavorativo gli ultimi mesi dell'anno sono stati molto impegnativi, la Fondazione ha deciso, per quanto riguarda la parte Payroll, di non affidarsi più allo studio di consulenza del lavoro ma di internalizzare l'elaborazione dei cedolini, comprando l'applicativo Paghe di Zucchetti. Questa attività troverà il suo pieno sviluppo nei primi mesi del 2023

7.5 Pianificazione delle azioni di miglioramento

Nel 2022 le azioni di miglioramento sono state di tipo strutturare e organizzativo.

1. INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA STRUTTURA, AVVALENDOSI DEI BENEFICI FISCALI PREVISTI DAL DECRETO LEGGE 19/05/2021 E S.M.I (CD. SUPERBONUS 110%)

Nel corso del 2022 sono stati eseguiti parte dei lavori riguardanti l'efficientamento energetico, sono state sostituite le centrali termiche della struttura, installate in tutta la struttura della Casa Nuova le nuove pompe di calore.

Nel corso del 2023 verranno terminati i lavori con l'installazione del pannello fotovoltaico e la sostituzione degli infissi in casa storica.

2. RECLUTAMENTO DI PERSONALE INFERMIERISTICO DALL'ESTERO

Nel corso del 2021 era iniziata la parte di reclutamento personale infermieristico in Argentina, successivamente si è perfezionato il trasferimento in Italia e da febbraio 2022 è entrata in servizio la prima infermiera, mentre tra marzo e aprile hanno preso servizio altre 3 infermiere.

3. APPLICATIVO ANCELIA.

Progetto avviato alla fine del 2021 è entrato in funzione parzialmente nei primi mesi del 2022, per poi entrare a regime verso la fine del 2022.

5. IMPLEMENTAZIONE DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA ZUCCHETTI PER LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE E LA GESTIONE DEI TURNI DI SERVIZIO.

A gennaio 2022 è stato installato il nuovo applicativo rilevazione presenze che ha sostituito da febbraio il vecchio sistema di rilevazione presenze.

Ad aprile è iniziata la pianificazione e sviluppo della piattaforma relativa alla pianificazione dei turni, che è stata momentaneamente sospesa, per poi essere ripresa parzialmente verso la fine del 2022. Si rimanda all'anno 2023 la sua piena entrata in funzione.

8. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**8.1 Principali dati patrimoniali**

Di seguito vengono esposti i principali dati patrimoniali desunti dallo Stato Patrimoniale modello A redatto in conformità agli schemi rilasciati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in data 05/03/2020.

Riclassificazione Stato Patrimoniale Centrale Bilanci

	Valore esercizio corrente	Valore esercizio precedente	Variazione
ATTIVO			
Attivo Immobilizzato			
Immobilizzazioni Immateriali	36.135	28.280	7.855
Immobilizzazioni Materiali nette	3.806.910	4.007.823	-200.913
Immobilizzazioni Materiali in corso e acconti	1.325.451	0	1.325.451
Attivo Finanziario Immobilizzato			
AI) Totale Attivo Immobilizzato	5.168.496	4.036.103	1.132.393
Attivo Corrente			
Rimanenze	50.131	108.897	-58.766
Crediti commerciali entro l'esercizio	294.711	237.159	57.552
Crediti diversi entro l'esercizio	60.887	476.254	-415.367
Altre Attività	58.617	52.953	5.664
Disponibilità Liquide	384.470	461.392	-76.922
Liquidità	798.685	1.227.758	-429.073
AC) Totale Attivo Corrente	848.816	1.336.655	-487.839
AT) Totale Attivo	6.017.312	5.372.758	644.554
PASSIVO			
Patrimonio Netto			
Fondo di dotazione dell'ente	2.246.089	2.246.089	0
Totale patrimonio vincolato	2.246.089	2.246.089	0
Riserve Nette	364.388	381.052	-16.664
Avanzo-disavanzo dell'esercizio	-513.931	-1.428	-512.503
PN) Patrimonio Netto	2.096.546	2.625.713	-529.167
Fondi Rischi ed Oneri	358.003	410.503	-52.500
Fondo Trattamento Fine Rapporto	1.180.258	1.114.195	66.063
Fondi Accantonati	1.538.261	1.524.698	13.563
Debiti Finanziari verso Banche oltre l'esercizio	1.063.037	55.858	1.007.179
Debiti Diversi oltre l'esercizio	259.387	254.900	4.487
Debiti Consolidati	1.322.424	310.758	1.011.666
CP) Capitali Permanenti	4.957.231	4.461.169	496.062
Debiti Finanziari verso Banche entro l'esercizio	18.963	0	18.963

Debiti Finanziari entro l'esercizio	18.963	0	18.963
Debiti Commerciali entro l'esercizio	447.258	392.022	55.236
Debiti Tributari e Fondo Imposte entro l'esercizio	116.730	41.212	75.518
Debiti Diversi entro l'esercizio	163.782	153.523	10.259
Altre Passività	313.348	324.832	-11.484
PC) Passivo Corrente	1.060.081	911.589	148.492
NP) Totale Netto e Passivo	6.017.312	5.372.758	644.554

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Riclassificazione Conto Economico Centrale Bilanci

CONTRO ECONOMICO	Valore esercizio corrente	Valore esercizio precedente	Variazione
GESTIONE OPERATIVA			
Ricavi e proventi caratteristici da attività di interesse generale e attività diverse (A, B)	6.218.386	6.089.903	128.483
Rimanenze finali	50.131	108.897	-58.766
Altri ricavi e proventi	57.658	25.000	32.658
Totale ricavi e proventi caratteristici	6.326.175	6.223.800	102.375
Acquisti netti	511.890	513.375	-1.485
Rimanenze iniziali	108.897	73.256	35.641
Costi per servizi e godimento beni di terzi	1.684.603	1.430.451	254.152
Valore Aggiunto Operativo	4.020.785	4.206.718	-185.933
Costo del lavoro	4.154.895	3.898.495	256.400
Margine Operativo Lordo (M.O.L. - EBITDA)	-134.110	308.223	-442.333
Ammortamenti e svalutazioni	306.989	294.498	12.491
Accantonamenti	1.488	10.000	-8.512
Oneri diversi di gestione	61.270	57.050	4.220
Margine Operativo Netto (M.O.N.)	-503.857	-53.325	-450.532
GESTIONE ACCESSORIA			
Altri proventi accessori	0	2.600	-2.600
Risultato Ante Gestione Finanziaria e Patrimoniale	-503.857	-50.725	-453.132
GESTIONE FINANZIARIA			
Proventi finanziari	117	54.008	-53.891
Totale Proventi finanziari e patrimoniali	117	54.008	-53.891
Risultato Ante Oneri finanziari (EBIT)	-503.740	3.283	-507.023
Oneri finanziari	6.031	712	5.319
Risultato Ordinario Ante Imposte	-509.771	2.571	-512.342
GESTIONE TRIBUTARIA			
Imposte	4.160	3.999	161
Risultato netto d'esercizio	-513.931	-1.428	-512.503

8.2 Analisi per indici

8.2.1 Indici di struttura Finanziaria

	Esercizio corrente	Esercizio precedente	Variazione	Intervallo di positività
Grado di capitalizzazione (%)	193,77	4.700,69	-4.506,92	> 100%
Tasso di intensità dell'indebitamento finanziario (%)	17,40	0,92	16,48	< 100%
Tasso di incidenza dei debiti finanziari a breve termine (%)	1,75	0,00	1,75	> 0, < 50%
Tasso di copertura degli oneri finanziari (%)	-4,50	0,23	-4,73	
Tasso di copertura delle immobilizzazioni tecniche (%)	40,85	65,51	-24,66	> 100%
Tasso di copertura delle attività immobilizzate (%)	95,91	110,53	-14,62	> 100%

8.2.2 Margini Patrimoniali

	Esercizio corrente	Esercizio precedente	Variazione	Intervallo di positività
Capitale circolante netto finanziario (CCNf)	-211.265	425.066	-636.331	> 0
Capitale circolante netto commerciale (CCNc)	-357.147	-317.845	-39.302	> 0
Saldo di liquidità	779.722	1.227.758	-448.036	> 0
Margine di tesoreria (MT)	-261.396	316.169	-577.565	> 0
Margine di struttura (MS)	-3.071.950	-1.410.390	-1.661.560	
Patrimonio netto tangibile	2.060.411	2.597.433	-537.022	

8.2.3 Indici di liquidità

	Esercizio corrente	Esercizio precedente	Variazione	Intervallo di positività
Quoziente di liquidità corrente - Current ratio (%)	80,07	146,63	-66,56	> 2
Quoziente di tesoreria - Acid test ratio (%)	75,34	134,68	-59,34	> 1
Capitale circolante commerciale (CCC)	325.879	346.056	-20.177	
Capitale investito netto (CIN)	5.494.375	4.382.159	1.112.216	
Grado di copertura del capitale circolante commerciale attraverso il finanziamento bancario (%)	5,82	0,00	5,82	
Giorni di scorta media	3	7	-4	
Indice di durata dei crediti commerciali	17	14	3	
Indice di durata dei debiti commerciali	74	74	1	
Tasso di intensità dell'attivo corrente	0	0	0	< 1

8.3 Patrimonio immobiliare dell'ente

	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinari	Attrezzature	Altre immobilizzazioni materiali	Immobilizzazioni materiali in corso e acconti	Totale immobilizzazioni materiali
Valore di inizio esercizio						
Costo	8.103.930	290.055	805.141	997.817	0	10.196.943
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	4.354.413	220.649	705.376	908.682	0	6.189.120
Valore di bilancio	3.749.517	69.406	99.765	89.135	0	4.007.823
Variazioni nell'esercizio						
Incrementi per acquisizioni	0	55.188	26.379	45.997	1.325.451	1.453.015
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	0	0	976	19.947	0	20.923
Ammortamento dell'esercizio	216.935	24.867	25.954	30.199	0	297.955
Totale variazioni	-216.935	30.321	-551	-4.149	1.325.451	1.134.137
Valore di fine esercizio						
Costo	8.103.930	345.243	830.544	1.023.866	1.325.451	11.629.034
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	4.571.348	239.806	745.846	939.673	0	6.496.673
Valore di bilancio	3.532.582	105.437	84.698	84.193	1.325.451	5.132.361

8.4 Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	Valore esercizio corrente	Valore esercizio precedente
Ospiti e utenti	3.926.284	3.874.503
Enti pubblici	2.245.828	2.180.227
Enti del terzo settore	0	0
Imprese	0	0
5 per mille	11.224	10.611

9. ALTRE INFORMAZIONI**9.1 Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente**

Per quanto concerne la questione ambientale la Fondazione Casa Famiglia San Giuseppe ha sempre cercato nel suo piccolo di fare la differenza sia facendo leva sulle persone promuovendo il contributo personale che ognuno è in grado di offrire, sia attraverso semplici gesti quotidiani che riducono i consumi energetici senza pregiudicare la qualità della vita. La fondazione nel corso del 2022 si è impegnata nel cercare di creare ed ove già esiste nell'implementare i progetti volti all'ottimizzazione dei consumi energetici, L'accesso al Bonus 110% per migliorare l'efficientamento energetico della struttura con la riduzione delle emissioni prodotte dagli impianti termici ne è un esempio. Si è cercato di ridurre l'utilizzo della carta e la progressiva sostituzione della stessa con forme di archivio digitalizzato.

9.2 Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2022		Esercizio 2021	
	€	Quantità	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	282.966,38	589.869	162.923,78	596.497
Consumo di acqua	27.595	58.225	27.248	57.412
Consumo di gas	276.562	191.839	105.318,37	295.352
Produzione di rifiuti	14.066	0,00	13.353	0,00