



Fondazione Onlus

## REGOLAMENTO INTERNO DEL CENTRO DIURNO INTEGRATO (CDI)

### 1. Natura e servizi resi

Il Centro diurno integrato della Casa Famiglia San Giuseppe accoglie anziani non autosufficienti residenti nel Comune di Vimercate e comuni limitrofi. Il Centro funziona nei giorni feriali dalle ore 8 alle ore 19 (nel mese di agosto è prevista la chiusura temporanea per un periodo da 8 a 15 giorni, da definire annualmente).

Il Centro fornisce assistenza e ristorazione; assicura assistenza medica ed infermieristica – nei limiti sotto specificati -, il servizio di riabilitazione e di animazione, bagno settimanale. Il raggiungimento giornaliero del Centro ed il rientro alla propria abitazione sono invece a cura dell'utente o dei relativi familiari. La frequenza al CDI non comporta il passaggio in carico alla Casa

Nella Casa è presente il servizio religioso.

I servizi complessivi della Casa sono meglio esplicitati nella "Carta dei servizi".

### 2. Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al C.D.I. va compilata – sull'apposito modulo predisposto dalla Casa – dalla persona che si impegna al pagamento della quota di frequenza e deve essere presentata alla Direzione, corredata da certificato medico attestante le condizioni di salute della persona da accogliere.

Con la sottoscrizione della domanda di ammissione si intende accettato il presente regolamento.

### 3. Ammissione

L'ammissione al C.D.I. avviene a giudizio insindacabile della Casa previa verifica complessiva delle condizioni della persona da accogliere, anche con visita medico-specialistica presso la Casa stessa.

Su richiesta della persona da accogliere, e fatto salvo il favorevole parere dell'equipe di valutazione della Casa, l'utente può essere ammesso al Centro per un numero di giorni settimanali e con un orario ridotto rispetto a quelli di ordinario funzionamento.

L'ammissione può essere disposta in via sperimentale ed in ogni caso è subordinata a periodo di prova di giorni 30, al fine di verificare l'inserimento dell'utente nella vita del Centro.

All'atto dell'ammissione l'ospite dovrà produrre i seguenti documenti necessari al perfezionamento delle diverse pratiche amministrative: fotocopia carta d'identità, fotocopia codice fiscale, fotocopia tessera SSN ed eventuale fotocopia del tesserino di esenzione.

### 4. Quota di frequenza

La frequenza del Centro comporta il pagamento di una quota fissa mensile e di una quota giornaliera (differenziata se comprensiva del solo pranzo).

Il pagamento della quota fissa mensile deve essere effettuato in via anticipata entro il giorno 10 di ciascun mese, unitamente alla quota giornaliera rapportata ai giorni di frequenza del mese precedente.

L'utente o i relativi parenti sono tenuti a preavvertire di eventuali assenze anche di un giorno entro le ore 10 del mattino. In caso contrario verrà comunque addebitata la quota giornaliera dovuta.

La quota giornaliera non comprende servizi a domanda individuale offerti nella Casa agli ospiti della R.S.A. (parrucchiere e pedicure).

#### 5. Rapporti con i parenti dell'utente

I parenti dell'utente sono tenuti a comunicare alla Direzione luoghi e modalità di immediato reperimento per ogni necessità.

La Casa consente la presenza di parenti dell'utente durante gli orari di apertura del C.D.I. ; dovranno comunque essere rispettate le esigenze complessive connesse allo svolgimento delle attività del Centro e di quanti vi operano.

Qualora i parenti desiderino collaborare allo svolgimento delle attività del C.D.I. dovranno concordare con la Direzione le modalità di tale collaborazione, anche per armonizzarsi con la presenza dei volontari dell'Associazione Volontari, appositamente costituitasi per meglio contribuire alla attività complessiva della Casa.

#### 6. Responsabilità per danni

La Casa non risponde di eventuali danni a cose, smarrimenti o furti subiti dagli utenti o da terzi all'interno del C.D.I..

Il Centro è coperto da assicurazione per infortuni che possano verificarsi all'interno della struttura.

#### 7. Dimissione dell'utente

La Casa potrà disporre a proprio insindacabile giudizio la dimissione dell'utente qualora le sue condizioni non siano più compatibili con la vita comunitaria nell'ambito del Centro, nonché in caso di forme morbose o di assenze per periodi prolungati senza valide motivazioni.

#### 8. Rapporti con la Direzione

La Casa è rappresentata dalla Direzione. Pertanto per qualsiasi richiesta, comunicazione o segnalazione, l'utente ed i parenti dovranno rivolgersi alla Direzione negli appositi orari o fare comunque riferimento al responsabile di turno del C.D.I..

Le comunicazioni di carattere generale che riguardano il funzionamento del Centro saranno portate a conoscenza degli utenti e dei parenti con appositi avvisi esposti all'interno del Centro stesso.

(Aggiornamento Gennaio 2005)

(Gennaio 2006 – Confermato)