

REGOLAMENTO INTERNO DEL CENTRO DIURNO INTEGRATO **2**

CASA FAMIGLIA SAN GIUSEPPE

1. Natura e servizi resi

Il Centro diurno integrato della Casa Famiglia San Giuseppe accoglie anziani non autosufficienti residenti nel Comune di Vimercate e comuni limitrofi. Il Centro funziona **dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 17.00**. Nel mese di agosto è possibile la chiusura temporanea per un periodo da 8 a 15 giorni, da definire annualmente.

Il Centro fornisce assistenza e ristorazione; assicura il servizio di assistenza medica ed infermieristica, il servizio di riabilitazione e di animazione, bagno settimanale. Il raggiungimento giornaliero del Centro ed il rientro alla propria abitazione sono invece a cura dell'utente o dei relativi familiari. La frequenza al CDI non comporta il passaggio in carico dell'utente da un punto di vista sanitario, pertanto il medico curante rimane a tutti gli effetti il medico di medicina generale ed a lui si dovrà ricorrere per l'impostazione e la prescrizione di terapie ed indagini diagnostiche.

La Casa non fornisce i farmaci fatte ovviamente salve esigenze con carattere di urgenza.

Nella Casa è presente il servizio religioso.

I servizi complessivi della Casa sono meglio esplicitati nella "Carta dei servizi".

2. Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al C.D.I. va compilata – sull'apposito modulo predisposto dalla Casa – e deve essere presentata presso la Reception della Casa, corredata da certificato medico attestante le condizioni di salute della persona da accogliere.

3. Ammissione

L'ammissione al C.D.I. avviene a giudizio insindacabile della Casa previa verifica complessiva delle condizioni della persona da accogliere, anche con visita medico-specialistica presso la Casa stessa.

Su richiesta della persona da accogliere, e fatto salvo il favorevole parere dell'equipe di valutazione della Casa, l'utente può essere ammesso al Centro per un numero di giorni settimanali e con un orario ridotto rispetto a quelli di ordinario funzionamento.

All'atto dell'ammissione l'ospite dovrà produrre i seguenti documenti necessari al perfezionamento delle diverse pratiche amministrative: fotocopia carta d'identità, fotocopia codice fiscale, fotocopia tessera SSN ed eventuale fotocopia del tesserino di esenzione.

4. Quota di frequenza

La frequenza del Centro comporta il pagamento di una quota fissa mensile e di una quota giornaliera. Gli importi sono definiti annualmente dal Consiglio di Amministrazione e resi pubblici mediante affissione all'Albo della Casa e pubblicazione sulla Carta dei Servizi, e per tali vie si considerano conosciute e accettate.

L'utente o i relativi parenti sono tenuti a preavvertire di eventuali assenze anche di un giorno entro le ore 10 del mattino. In caso contrario verrà comunque addebitata la quota giornaliera dovuta.

La quota giornaliera non comprende servizi a domanda individuale offerti nella Casa agli ospiti della R.S.A. (parrucchiere e pedicure), le cui prestazioni sono da concordare e pagare direttamente con le professioniste che operano all'interno della Casa

5. Rapporti con i parenti dell'utente

I parenti dell'utente sono tenuti a comunicare luoghi e modalità di immediato reperimento per ogni necessità.

La Casa consente la presenza di parenti dell'utente durante gli orari di apertura del C.D.I.; dovranno comunque essere rispettate le esigenze complessive connesse allo svolgimento delle attività del Centro e di quanti vi operano.

Qualora i parenti desiderino collaborare allo svolgimento delle attività del C.D.I. dovranno concordare con la Referente del Servizio le modalità di tale collaborazione, anche per armonizzarsi con la presenza dei volontari dell'Associazione Volontari, appositamente costituitasi per meglio contribuire alla attività complessiva della Casa.

6. Terapie farmacologiche

L'utente e/o i suoi famigliari sono tenuti a fornire al medico della Casa la terapia farmacologica in corso al momento dell'ammissione al Centro, mediante un prospetto scritto e firmato dal proprio medico di medicina generale, riportante tutti i farmaci assunti con la precisazione della formulazione, posologia, orari di assunzione e la specifica di quali farmaci saranno somministrati al domicilio e quali dagli operatori della Casa. E' inoltre necessario che al momento dell'ammissione al Centro Diurno, vengano fornite una confezione integra per ogni farmaco da lasciare presso la Casa e prontamente rinnovate prima dell'esaurimento. L'utente e/o suoi famigliari si impegnano altresì a segnalare tempestivamente ed in forma scritta qualsiasi variazione dello schema iniziale di terapia operata dal medico curante.

7. Ricoveri temporanei

La Casa offre la possibilità agli utenti del Centro Diurno di fruire a richiesta di ricoveri temporanei presso la R.S.A., ferma restando la disponibilità di posti letto liberi. In caso di ricoveri temporanei superiori ai 15 giorni gli utenti verranno totalmente gestiti nel nucleo di residenza (pasti, riposo pomeridiano, igiene, somministrazione terapie, ecc...). Per quanto riguarda le attività animative ed occupazionali verrà utilizzato l'ambito ritenuto più idoneo dall'equipe socio-sanitaria.

8. Responsabilità per danni

La Casa non risponde di eventuali danni a cose, smarrimenti o furti subiti dagli utenti o da terzi all'interno del C.D.I.. Il Centro è coperto da assicurazione per infortuni che possano verificarsi all'interno della struttura.

9. Dimissione dell'utente

La Casa potrà disporre a proprio insindacabile giudizio la dimissione dell'utente qualora le sue condizioni non siano più compatibili con la vita comunitaria nell'ambito del Centro, nonché in caso di forme morbose o di assenze per periodi prolungati senza valide motivazioni.

10. Rapporti con la Direzione

La Casa è rappresentata dalla Direzione. Pertanto per qualsiasi richiesta, comunicazione o segnalazione, l'utente ed i parenti dovranno rivolgersi alla Direzione negli appositi orari o fare comunque riferimento al responsabile di turno del C.D.I..

Le comunicazioni di carattere generale che riguardano il funzionamento del Centro saranno portate a conoscenza degli utenti e dei parenti con appositi avvisi esposti all'interno del Centro stesso.