CONTRATTO DI RICOVERO IN RSA

Tra

La R.S.A. Casa Famiglia San Giuseppe con sede in Vimercate, Via G. Cantore 7, gestita da Fondazione Casa Famiglia San Giuseppe Onlus con sede in Vimercate, Via G. Cantore 7, iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche del Tribunale di Milano al n. 1371 vol. 55, in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione pro tempore e Legale Rappresentante domiciliato per la carica ove sopra, di seguito per brevità indicato come **Ente**;

cnie,		
	e	
il/la Sig./Sig.ra		
codice fiscale	nato/a il	
a	, residente a	iin
via		di
seguito per brevità indicato come Ospit	te;	
	е	
il/la Sig./Sig.ra		
codice fiscale	nato/a il	
a	, residente a	in
via		
in qualità di	dell'(Ospite
di seguito indicato per brevità come Ter	70;	
il/la Sig./Sig.ra		
codice fiscale	nato/a il	
a	, residente a	in
via		12
in qualità di	dell'(Ospite
di seguito indicato per brevità come Ter	zo;	
	e/o	
(da compilare in caso di tutela	/ curatela / amministrazione di sostegne	0)
il/la Sig./Sig.ra		
codice fiscale	nato/a il	
a	, residente a	in
via		
in qualità di	dell'C)snite

si conviene e si stipula quanto segue:

1.	А	segu	IITO	aeli	accer	razione	aelia	dome	anaa	presen	iidid	UHHU	ameme	alla
documentazione clinica in data, con il presente atto														
						(barrar	e la fatt	ispecie	del c	aso)				
	il s	sottos	critto)/a O	spite	chiede	per sé	il rico	vero	presso la	a RSA	dich	niarando	che
l'ob	blig	azion	e ec	onom	ica vie	ene ass	unta in v	via solid	ale d	al Terzo c	he sot	toscr	ive il pres	ente
con	trat	to di i	ngre	sso pe	er acc	ettazior	ne e ass	unzione	solid	ale delle	correla	ative	obbligaz	ioni;
	il tu	utore ,	/ cur	atore ,	/ amn	ninistrat	ore di so	stegno	chied	de in nom	еере	rcor	nto dell' O	spite
l'ing	ress	о р	resso) la	RSA	in c	onformi	ità al	pro	vvedime	nto c	del	Tribunale	di
							che si	allega	al p	oresente	contro	atto	quale p	arte
inte	grar	nte de	ello st	tesso;										
L'ing	gress	so è fi	ssato	in do	ata			_•						
Evei	ntuc	ıli ritar	di all	l'ingre	SSO									

- se inferiori alle 24 ore comporteranno la decorrenza della retta dal giorno previsto
- se superiore alle 24 ore comporteranno (oltre a quanto sopra) la perdita della disponibilità del posto che potrà essere assegnato ad altro richiedente.

L'eventuale ritardo nell'avvio delle prestazioni darà diritto all'Ospite ad un risarcimento pari all'importo della retta quotidiana vigente per ogni giorno di ritardo.

L'Ente ha verificato al momento dell'ingresso che l'Ospite ha le caratteristiche e manifesta le condizioni di bisogno previste per le Residenze Sanitarie Assistenziali, assicurando per l'inserimento in struttura che la presa in carico avviene secondo criteri di appropriatezza, favorendo la continuità assistenziale e precisando che eventuali situazioni complesse saranno comunicate alla ASST o al Comune.

2. L'Ospite e il Terzo si obbligano al pagamento della retta di ricovero nella misura fissata dal Consiglio di Amministrazione della Casa San Giuseppe, in relazione all'assistenza necessaria al residente – riportata nella Carta dei Servizi ed affissa all'Albo della Fondazione, per tale via conosciuta ed accettata. L'Ospite e il Terzo dichiarano di farsi carico inoltre delle eventuali spese sanitarie non comprese nella retta giornaliera (visite specialistiche ed esami non riconosciuti dal SSR, compresi i trasferimenti da e per i luoghi esterni alla struttura in cui gli stessi sono effettuati) e delle spese personali (abbigliamento, generi voluttuari, ecc.).

- 3. L'Ospite e il Terzo si impegnano altresì:
 - al pagamento all'ingresso della somma pari ad una mensilità (30 gg) a titolo di deposito cauzionale, che sarà restituito al termine del ricovero, salvo quanto previsto dai successivi articoli 7 e.8:
 - al rispetto del regolamento di ospitalità che è parte integrante del presente contratto.
- 4. L'Ospite e il Terzo prendono atto del fatto che nel corso del ricovero la retta possa subire delle variazioni. L'Ente si riserva la facoltà di aumentare la retta sulla base dell'aumento dell'indice ISTAT, dei maggiori oneri derivanti dagli aumenti contrattuali del personale, dei maggiori oneri derivanti dagli adeguamenti a normative nazionali e regionali. Dette variazioni saranno comunicate per iscritto, ai sensi del successivo art. 11, all'Ospite o al Terzo almeno 30 giorni prima dell'applicazione delle nuove tariffe, dando quindi allo stesso la facoltà di recedere dal presente contratto nei termini di cui all'art. 8.
- 5. La retta giornaliera a carico dell'Ospite e del Terzo è di
- Euro 72,50 per la residenzialità nei nuclei ordinari
- Euro 75,50 per la residenzialità nel nucleo protetto al netto del contributo sanitario regionale.

Nella retta sono inclusi tutti i servizi di cui alla dgr VII/7435 e successive integrazioni e modificazioni. A titolo esemplificativo e non esaustivo: vitto, alloggio, igiene e cura della persona, fornitura dei farmaci e presidi sanitari necessari alla cura del residente, servizio medico reperibile sulle 24 ore, servizio infermieristico presente sulle 24 ore, interventi educativi, animativi e culturali, fisioterapia.

Nella retta sono inclusi tutti i servizi essenziali e necessari ad una vita decorosa ed alla retta non vengono aggiunti ulteriori oneri.

Qualora l'Ospite o l'amministratore di sostegno lo desiderino, l'Ospite potrà accedere alle prestazioni delle parrucchiere e pedicure che esercitano la propria attività in apposito locale loro concesso in comodato d'uso all'interno della Casa. Il costo di detti servizi è evidenziato nella Carta dei Servizi ed esposto nel suddetto locale. Il compenso è corrisposto direttamente alle professioniste di dette prestazioni.

Eventuali certificazioni sanitarie non dovute per legge (es. quanto necessario all'inoltro della domanda di invalidità) potranno essere redatte su richiesta degli interessati da un medico della struttura a fronte di un compenso concordato ed erogato direttamente allo stesso.

Sono altresì a carico dell'Ospite e del Terzo ed alle condizioni economiche e normative da concordarsi con gli enti erogatori liberamente scelti dagli stessi:

- l'eventuale accompagnamento individuale all'esterno della struttura per visite mediche o altre incombenze di carattere personale, cui debbono provvedere direttamente i famigliari;
- i trasporti in autoambulanza quando non coperti dal servizio sanitario nazionale.

Le assenze temporanee a qualsiasi ragione siano dovute (ivi inclusi i ricoveri ospedalieri) comportano il pagamento della normale retta giornaliera.

A fronte del pagamento della retta l'Ente si impegna, ai sensi della normativa vigente, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alla stipula e al mantenimento dell'assicurazione per la responsabilità civile conforme alla normativa vigente nazionale e regionale;
- al rispetto della privacy dell'ospite ai sensi del D.lgs 196/2003 e successive modifiche od integrazioni
- alla predisposizione e aggiornamento della documentazione sanitaria e socio sanitaria;
- alla consegna della carta dei servizi.

Ai sensi dell'art. 1783-1786 c.c. l'Ente risponde:

- 1) quando le cose dell'ospite gli sono state consegnate in custodia;
- 2) quando ha rifiutato di ricevere in custodia cose che aveva l'obbligo di accettare ai sensi degli artt. 1783-1786 c.c..

L'Ente si impegna, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente, a rilasciare la certificazione della retta ai fini fiscali, per i servizi che prevedono la compartecipazione al costo da parte dell'utente, entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi. L'Ente si impegna, altresì, ad assolvere a tutti gli obblighi che, a prescindere dal richiamo nel presente contratto, derivino dalla L.R. 3/2008 successive modifiche od integrazioni e/o dalla normativa vigente.

- **6**. Il pagamento della retta mensile dovrà avvenire entro e non oltre il 5° giorno del mese cui si riferisce, tramite bonifico bancario da effettuarsi su uno dei seguenti conti correnti intestati a Fondazione Casa Famiglia San Giuseppe Onlus:
- Banca Prossima SpA IBAN: IT 39 M 03359 01600 10000 0071041
- UBI Banca Pop. di Bergamo Fil. Vimercate IBAN IT 61 B 03111 34070 00000 0003320
- Credito Artigiano Filiale di Vimercate IBAN IT 47 A 05216 34070 00000 0000819

- Conto Corrente Postale n. 58112202
 Sulla causale del versamento deve sempre essere indicato il nome dell'Ospite ed il mese di riferimento. Ogni altra modalità di pagamento diversa da quelle ordinarie predette deve essere concordata con l'Ente.
- 7. In caso di mancato pagamento nei termini stabiliti sopra, l'Ospite e il Terzo sono tenuti a corrispondere gli interessi di ritardato pagamento nella misura legale e comunque, in caso di mancato pagamento entro 30 giorni dalla scadenza, il contratto si intende risolto di diritto e l'Ospite ha l'obbligo di lasciare la RSA entro 10 giorni, fatto salvo il diritto dell'Ente di trattenere il deposito cauzionale a soddisfazione totale o parziale di eventuali suoi crediti nei confronti dell'Ospite e del Terzo ed eventualmente di agire presso le competenti sedi per il recupero dei crediti stessi. Qualora l'ospite venga dimesso per ritardato o mancato pagamento, in ottemperanza alla normativa vigente, l'Ente si attiverà affinché le dimissioni avvengano in forma assistita dal Comune o dalla ASST.
- 8. Qualora l'Ospite e il Terzo intendano recedere dal presente contratto, dovranno dare preavviso all'Ente con comunicazione scritta almeno 3 giorni prima della data determinata ed entro il medesimo termine l'Ospite deve lasciare la RSA. Il mancato rispetto di detto termine comporta il pagamento della retta per le giornate di mancato preavviso. In caso di decesso la retta viene calcolata fino al giorno dell'evento. L'eventuale rateo di retta già versata e non dovuta sarà restituita a mezzo bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato al Terzo. Resta fermo l'obbligo da parte dell'Ospite e del Terzo di corrispondere le eventuali rette arretrate e maturate fino alla data indicata nella disdetta come termine del ricovero o, in caso di ritardo nell'allontanamento dell'Ospite, fino al giorno della dimissione dello stesso.
- 9. L'Ente ha facoltà di recedere dal presente contratto e di dimettere l'Ospite in caso di:
- forme morbose e psichiche incompatibili con il tipo di assistenza offerta dalla Casa e pregiudizievoli per il buon andamento della comunità;
- mancato pagamento della retta di ricovero con le spese per l'accompagnamento del residente al domicilio del sottoscritto, qualora quest'ultimo non provveda direttamente dieci giorni dal ricevimento dell'avviso di dimissione come già illustrato all'art. 7.
- 10. Il calcolo della retta decorre dalla data di ingresso dell'Ospite in RSA e fa fede quella riportata nel fascicolo socio assistenziale, salvo casi di prenotazione del posto letto, nel qual

caso dovrà essere versato il medesimo l'importo previsto per la retta vigente per ogni aiornata di prenotazione.

11. Eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti. Resta inteso che eventuali modifiche alla normativa vigente devono intendersi automaticamente recepite dal presente contratto.

12. Il presente contratto ha durata corrispondente alla permanenza dell'Ospite presso la RSA e non può essere ceduto dalle parti salvo che con il consenso scritto delle stesse parti.

13. Il titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del D.L. 30/06/2003 n. 196 è la Fondazione Casa Famiglia San Giuseppe, rappresentata pro-tempore dal suo Presidente e Legale rappresentante. I responsabili del trattamento dei dati personali sono definiti nel "Documento Programmatico per la Sicurezza dei Dati" a disposizione degli interessati presso la Direzione. L'Ospite indicherà, in atto separato, il nominativo delle persone autorizzate a parlare con il personale sanitario e le persone da contattare in caso di urgenze nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di privacy.

14. In caso di controversie sul contenuto, sulla esecuzione e sull'eventuale risoluzione del presente contratto, ivi compresi i rapporti di natura economica, è competente il Foro di Monza.

Letto, confermato, sottoscritto in duplice originale

(Per la Presidente: Il direttore Roberto Zini)

Vimercate, li		
L'Ospite	9	-
Terzo		
Il tutore/curatore/AdS in nome e per conto dell'Ospite:		
L'Ente:		

CONTRATTO DI OSPITALITA' IN CDI

Tra

Il CDI Casa Famiglia San Giuseppe con sede in Vimercate, Via G. Cantore 7, gestito da Fondazione Casa Famiglia San Giuseppe Onlus con sede in Vimercate, Via G. Cantore 7, iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche del Tribunale di Milano al n. 1371 vol. 55, in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione pro tempore e Legale Rappresentante domiciliato per la carica ove sopra, di seguito per brevità indicato come **Ente**:

Effic,		
	е	
il/la Sig./Sig.ra		
codice fiscale		
a	, residente a	in
via		d
seguito per brevità indicato come Ospite;	;	
	e	
il/la Sig./Sig.ra		
codice fiscale	nato/a il	
a	, residente a	in
via		
in qualità di		'Ospite
di seguito indicato per brevità come Terzo	o;	
il/la Sig./Sig.ra		
codice fiscale		
a	, residente a	in
via		
in qualità di	dell'	'Ospite
di seguito indicato per brevità come Terzo	v	
	e/o	
(da compilare in caso di tutela /	curatela / amministrazione di sostegi	no)
il/la Sig./Sig.ra		
codice fiscale	nato/a il	
a	, residente a	in
via		
in qualità di		Ospite

si conviene e si stipula quanto segue:

1.	Α	seguito	dell'ac	cettazior	ne della	domo	anda	present	ata	unitamente	alla
doc	documentazione clinica in data, con il presente atto										
				(barr	are la fatti	specie	del co	aso)			
	il	sottoscritte	o/a Osp	oite chie	de per se	é l'ospi	talità	presso il	CDI	dichiarando	che
l'ob	blig	azione ec	onomic	a viene a	ssunta in v	ria solid	ale do	al Terzo ch	ne sott	oscrive il pre	sente
con	trat	to di ingre	sso per c	accettazi	one e assi	unzione	solida	ale delle d	correla	itive obbliga	ızioni;
	il t	utore / cur	atore / a	amministr	atore di so	stegno	chied	e in nome	e e per	conto dell'	Ospite
l'ing	ress	o presso	o il C	CDI in	conformit	à al	prov	vediment	to de	el Tribunal	e di
1					_ che si	allega	al p	resente	contro	atto quale	parte
inte	grar	nte dello s	tesso;								
L'ing	gres	so è fissato	o in data			_•					
Ever	ntuc	ali ritardi al	ll'ingress	0							

- se inferiori alle 24 ore comporteranno la decorrenza della retta dal giorno previsto
- se superiore alle 24 ore comporteranno (oltre a quanto sopra) la perdita della disponibilità del posto che potrà essere assegnato ad altro richiedente.

L'eventuale ritardo nell'avvio delle prestazioni darà diritto all'Ospite ad un risarcimento pari all'importo della retta quotidiana vigente per ogni giorno di ritardo.

L'Ente ha verificato al momento dell'ingresso che l'Ospite ha le caratteristiche e manifesta le condizioni di bisogno previste per i Centri Diurni Integrati, assicurando che la presa in carico avviene secondo criteri di appropriatezza, favorendo la continuità assistenziale e precisando che eventuali situazioni complesse saranno comunicate alla ASST o al Comune.

2. L'Ospite e il Terzo si obbligano al pagamento della retta di ospitalità nella misura fissata dal Consiglio di Amministrazione della Casa San Giuseppe, in relazione all'assistenza necessaria all'ospite – riportata nella Carta dei Servizi ed affissa all'Albo della Fondazione, per tale via conosciuta ed accettata. L'Ospite e il Terzo dichiarano di farsi carico inoltre delle eventuali spese sanitarie non comprese nella retta giornaliera (visite specialistiche ed esami non riconosciuti dal SSR, compresi i trasferimenti da e per i luoghi esterni alla struttura in cui gli stessi sono effettuati) e delle spese personali (abbigliamento, generi voluttuari, ecc.).

- 3. L'Ospite e il Terzo si impegnano altresì al rispetto del regolamento di ospitalità che è parte integrante del presente contratto.
- 4. L'Ospite e il Terzo prendono atto del fatto che nel corso dell'ospitalità la retta possa subire delle variazioni. L'Ente si riserva la facoltà di aumentare la retta sulla base dell'aumento dell'indice ISTAT, dei maggiori oneri derivanti dagli aumenti contrattuali del personale, dei maggiori oneri derivanti dagli adeguamenti a normative nazionali e regionali. Dette variazioni saranno comunicate per iscritto, ai sensi del successivo art. 11, all'Ospite o al Terzo almeno 30 giorni prima dell'applicazione delle nuove tariffe, dando quindi allo stesso la facoltà di recedere dal presente contratto nei termini di cui all'art. 8.
- 5. La retta giornaliera a carico dell'Ospite e del Terzo è di
- Euro 11,00 per la frequenza fino alle ore 17:00 (senza fruizione della cena)
- Euro 15,00 per la frequenza fino alle ore 19:00 (con fruizione della cena) oltre ad una quota fissa mensile di euro 360, al netto del contributo sanitario regionale. In caso di frequenza part-time verticale inferiore ai 4 giorni la settimana, la quota fissa sarà rideterminata in sesti, proporzionalmente ai giorni di frequenza (es. frequenza di 2 giorni = 360 : 6 x 2 = 120). In caso di frequenza part-time orizzontale, la quota fissa non subirà variazioni.

Nella retta sono inclusi tutti i servizi di cui alla normativa vigente. A titolo esemplificativo e non esaustivo: vitto, igiene e cura della persona servizio medico di valutazione, servizio infermieristico, interventi educativi, animativi e culturali, fisioterapia.

Nella retta sono inclusi tutti i servizi essenziali e necessari ad una vita decorosa ed alla retta non vengono aggiunti ulteriori oneri.

Qualora l'Ospite, o l'amministratore di sostegno lo desiderino, l'Ospite potrà accedere alle prestazioni delle parrucchiere e pedicure che esercitano la propria attività in apposito locale loro concesso in comodato d'uso all'interno della Casa. Il costo di detti servizi è evidenziato nella Carta dei Servizi ed esposto nel suddetto locale. Il compenso è corrisposto direttamente alle professioniste di dette prestazioni.

Eventuali certificazioni sanitarie non dovute per legge (es. quanto necessario all'inoltro della domanda di invalidità) potranno essere redatte su richiesta degli interessati da un medico della struttura a fronte di un compenso concordato ed erogato direttamente allo stesso.

Sono altresì a carico dell'Ospite e del Terzo ed alle condizioni economiche e normative da concordarsi con gli enti erogatori liberamente scelti dagli stessi:

- l'eventuale accompagnamento individuale all'esterno della struttura per visite mediche o altre incombenze di carattere personale, cui debbono provvedere direttamente i famigliari;
- i trasporti in autoambulanza quando non coperti dal servizio sanitario nazionale;

Le assenze temporanee a qualsiasi ragione siano dovute (ivi inclusi i ricoveri ospedalieri) comportano il pagamento della normale retta di ospitalità.

A fronte del pagamento della retta l'Ente si impegna, ai sensi della normativa vigente, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alla stipula e al mantenimento dell'assicurazione per la responsabilità civile conforme alla normativa vigente nazionale e regionale;
- al rispetto della privacy dell'ospite ai sensi del D.lgs 196/2003 e successive modifiche od integrazioni;
- alla predisposizione e aggiornamento della documentazione sanitaria e socio sanitaria;
- alla consegna della carta dei servizi.

Ai sensi dell'art. 1783-1786 c.c. l'Ente risponde:

- 1) quando le cose dell'ospite gli sono state consegnate in custodia;
- 2) quando ha rifiutato di ricevere in custodia cose che aveva l'obbligo di accettare ai sensi degli artt. 1783-1786 c.c..

L'Ente si impegna, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente, a rilasciare la certificazione della retta ai fini fiscali, per i servizi che prevedono la compartecipazione al costo da parte dell'utente, entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi. L'Ente si impegna, altresì, ad assolvere a tutti gli obblighi che, a prescindere dal richiamo nel presente contratto, derivino dalla L.R. 3/2008 successive modifiche ed intregrazioni e/o dalla normativa vigente.

- **6.** Il pagamento della retta mensile dovrà avvenire entro e non oltre il 5° giorno dalla data di emissione della fattura, tramite bonifico bancario da effettuarsi su uno dei seguenti conti correnti intestati a Fondazione Casa Famiglia San Giuseppe Onlus:
- Banca Prossima SpA IBAN: IT 39 M 03359 01600 10000 0071041
- UBI Banca Pop. di Bergamo Fil. Vimercate IBAN IT 61 B 03111 34070 00000 0003320
- Credito Artigiano Filiale di Vimercate IBAN IT 47 A 05216 34070 00000 0000819
- Conto Corrente Postale n. 58112202

Sulla causale del versamento deve sempre essere indicato il nome dell'Ospite ed il mese di riferimento. Ogni altra modalità di pagamento diversa da quelle ordinarie predette deve essere concordata con l'Ente.

- 7. In caso di mancato pagamento nei termini stabiliti sopra, l'Ospite e il Terzo sono tenuti a corrispondere gli interessi di ritardato pagamento nella misura legale e comunque, in caso di mancato pagamento entro 30 giorni dalla scadenza, il contratto si intende risolto di diritto e l'Ospite non sarà più ammesso alla frequenza del Centro, fatto salvo il diritto dell'Ente di agire presso le competenti sedi per il recupero dei crediti stessi. Qualora l'ospite venga dimesso per ritardato o mancato pagamento, in ottemperanza alla normativa vigente, l'Ente si attiverà affinché le dimissioni avvengano in forma assistita dal Comune o dalla ATS.
- 8. Qualora l'Ospite e il Terzo intendano recedere dal presente contratto, dovranno dare preavviso all'Ente con comunicazione scritta almeno 3 giorni prima della data determinata ed entro il medesimo termine l'Ospite deve lasciare il Centro. Il mancato rispetto di detto termine comporta il pagamento della retta per le giornate di mancato preavviso. In caso di decesso la retta viene calcolata fino al giorno dell'evento. L'eventuale rateo di retta già versata e non dovuta sarà restituita a mezzo bonifico bancario sul conto intestato al Terzo. Resta fermo l'obbligo da parte dell'Ospite e del Terzo di corrispondere le eventuali rette arretrate e maturate fino alla data indicata nella disdetta come termine del ricovero o, in caso di ritardo nell'allontanamento dell'Ospite, fino al giorno della dimissione dello stesso.
- 9. L'Ente ha facoltà di recedere dal presente contratto e di dimettere l'Ospite in caso di:
- forme morbose e psichiche incompatibili con il tipo di assistenza offerta dalla Casa e pregiudizievoli per il buon andamento della comunità;
- mancato pagamento della retta di ospitalità.
- **10**. Il calcolo della retta decorre dalla data di ingresso dell'Ospite in CDI e fa fede quella riportata nel fascicolo socio assistenziale.
- 11. Eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti. Resta inteso che eventuali modifiche alla normativa vigente devono intendersi automaticamente recepite dal presente contratto.

- 12. Il presente contratto ha durata corrispondente alla permanenza dell'Ospite presso il CDI e non può essere ceduto dalle parti salvo che con il consenso scritto delle stesse parti.
- 13. Il titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del D.L. 30/06/2003 n. 196 è la Fondazione Casa Famiglia San Giuseppe, rappresentata pro-tempore dal suo Presidente e Legale rappresentante. I responsabili del trattamento dei dati personali sono definiti nel "Documento Programmatico per la Sicurezza dei Dati" a disposizione degli interessati presso la Direzione. L'Ospite indicherà, in atto separato, il nominativo delle persone autorizzate a parlare con il personale sanitario e le persone da contattare in caso di urgenze nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di privacy.
- **14.** In caso di controversie sul contenuto, sulla esecuzione e sull'eventuale risoluzione del presente contratto, ivi compresi i rapporti di natura economica, è competente il Foro di Monza.

Letto, confermato, sottoscritto in duplice originale	
Vimercate, li	
L'Ospite	
Terzo	
Il tutore/curatore/AdS in nome e per conto dell'Ospite:	
L'Ente:	
(Per la Presidente: Il direttore Roberto Zini)	

CONTRATTO DI RICOVERO TEMPORANEO IN RSA

Tra

La R.S.A. Casa Famiglia San Giuseppe con sede in Vimercate, Via G. Cantore 7, gestita da Fondazione Casa Famiglia San Giuseppe Onlus con sede in Vimercate, Via G. Cantore 7, iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche del Tribunale di Milano al n. 1371 vol. 55, in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione pro tempore e Legale Rappresentante domiciliato per la carica ove sopra, di seguito per brevità indicato come **Ente**;

	e e	
il/la Sig./Sig.ra		
codice fiscale	nato/a il	
a	, residente a	ir
via		
seguito per brevità indicato come Osp	oite;	
	е	
il/la Sig./Sig.ra		
	nato/a il	
a	, residente a	ir
	dell'o	
di seguito indicato per brevità come Te	erzo;	
il/la Sig./Sig.ra		
codice fiscale	nato/a il	
a	, residente a	in
	dell'(
di seguito indicato per brevità come Te	erzo;	
	e/o	
(da compilare in caso di tutelo	a / curatela / amministrazione di sostegn	0)
il/la Sig./Sig.ra		
	nato/a il	
	, residente a	
	doll'(

in cui gli stessi sono effettuati) e delle spese personali (abbigliamento, generi voluttuari, ecc.).

- 3. L'Ospite e il Terzo si impegnano altresì al rispetto del regolamento di ospitalità che è parte integrante del presente contratto.
- 4. L'Ospite e il Terzo prendono atto del fatto che nel corso del ricovero la retta possa subire delle variazioni. L'Ente si riserva la facoltà di aumentare la retta sulla base dell'aumento dell'indice ISTAT, dei maggiori oneri derivanti dagli aumenti contrattuali del personale, dei maggiori oneri derivanti dagli adeguamenti a normative nazionali e regionali. Dette variazioni saranno comunicate per iscritto, ai sensi del successivo art. 11, all'Ospite o al Terzo almeno 30 giorni prima dell'applicazione delle nuove tariffe, dando quindi allo stesso la facoltà di recedere dal presente contratto nei termini di cui all'art. 8.
- 5. La retta giornaliera a carico dell'Ospite e del Terzo è di Euro 77,00 per la residenzialità nei nuclei ordinari.

Nella retta sono inclusi tutti i servizi di cui alla dgr VII/7435 e successive integrazioni e modificazioni. A titolo esemplificativo e non esaustivo: vitto, alloggio, igiene e cura della persona, fornitura dei farmaci e presidi sanitari necessari alla cura del residente, servizio medico reperibile sulle 24 ore, servizio infermieristico presente sulle 24 ore, interventi educativi, animativi e culturali, fisioterapia.

Nella retta sono inclusi tutti i servizi essenziali e necessari ad una vita decorosa ed alla retta non vengono aggiunti ulteriori oneri.

Qualora l'Ospite o l'amministratore di sostegno lo desiderino, l'Ospite potrà accedere alle prestazioni delle parrucchiere e pedicure che esercitano la propria attività in apposito locale loro concesso in comodato d'uso all'interno della Casa. Il costo di detti servizi è evidenziato nella Carta dei Servizi ed esposto nel suddetto locale. Il compenso è corrisposto direttamente alle professioniste di dette prestazioni.

Eventuali certificazioni sanitarie non dovute per legge (es. quanto necessario all'inoltro della domanda di invalidità) potranno essere redatte su richiesta degli interessati da un medico della struttura a fronte di un compenso concordato ed erogato direttamente allo stesso.

Sono altresì a carico dell'Ospite e del Terzo ed alle condizioni economiche e normative da concordarsi con gli enti erogatori liberamente scelti dagli stessi:

Sulla causale del versamento deve sempre essere indicato il nome dell'Ospite ed il mese di riferimento. Ogni altra modalità di pagamento diversa da quelle ordinarie predette deve essere concordata con l'Ente.

- 7. In caso di mancato pagamento nei termini stabiliti sopra, l'Ospite e il Terzo sono tenuti a corrispondere gli interessi di ritardato pagamento nella misura legale e comunque, in caso di mancato pagamento entro 30 giorni dalla scadenza, il contratto si intende risolto di diritto e l'Ospite ha l'obbligo di lasciare la RSA entro 10 giorni, fatto salvo il diritto dell'Ente di trattenere il deposito cauzionale a soddisfazione totale o parziale di eventuali su oi crediti nei confronti dell'Ospite e del Terzo ed eventualmente di agire presso le competenti sedi per il recupero dei crediti stessi. Qualora l'ospite venga dimesso per ritardato o mancato pagamento, in ottemperanza alla normativa vigente, l'Ente si attiverà affinché le dimissioni avvengano in forma assistita dal Comune o dalla ASST.
- 8. Qualora l'Ospite e il Terzo intendano recedere dal presente contratto, dovranno dare preavviso all'Ente con comunicazione scritta almeno 3 giorni prima della data determinata ed entro il medesimo termine l'Ospite deve lasciare la RSA. Il mancato rispetto di detto termine comporta il pagamento della retta per le giornate di mancato preavviso. In caso di decesso la retta viene calcolata fino al giorno dell'evento. L'eventuale rateo di retta già versata e non dovuta sarà restituita a mezzo bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato al Terzo. Resta fermo l'obbligo da parte dell'Ospite e del Terzo di corrispondere le eventuali rette arretrate e maturate fino alla data indicata nella disdetta come termine del ricovero o, in caso di ritardo nell'allontanamento dell'Ospite, fino al giorno della dimissione dello stesso.
- 9. L'Ente ha facoltà di recedere dal presente contratto e di dimettere l'Ospite in caso di:
- forme morbose e psichiche incompatibili con il tipo di assistenza offerta dalla Casa e pregiudizievoli per il buon andamento della comunità;
- mancato pagamento della retta di degenza con le spese per l'accompagnamento del residente al domicilio del sottoscritto, qualora quest'ultimo non provveda direttamente dieci giorni dal ricevimento dell'avviso di dimissione come già illustrato all'art. 7.
- 10. Il calcolo della retta decorre dalla data di ingresso dell'Ospite in RSA e fa fede quella riportata nel fascicolo socio assistenziale, salvo casi di prenotazione del posto letto, nel qual

Il CDI <u>Casa Famiglia San Giuseppe 2</u> con sede in Vimercate, Via G. Cantore 7 g estita da Fondazione Casa Famiglia San Giuseppe Onlus con sede in Vimercate, Via G. Cantore 7 iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche del Tribunale di Milano al n. 1371 vol. 55 in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione pro tempore e Legale Rappresentante domiciliato per la carica ove sopra, di seguito per brevità indicato come **Ente**;

•	e	
il/la Sig./Sig.ra		
codice fiscale	nato/a il	
a	, residente a	ir
via		d
seguito per brevità indicato come Ospite;		
e	e	
il/la Sig./Sig.ra		
codice fiscale	nato/a il	
a	, residente a	in
via		
in qualità di	dell'Os	pite
di seguito indicato per brevità come Terzo;		
il/la Sig./Sig.ra		
codice fiscale	nato/a il	
a	, residente a	in
via		
in qualità di	dell'Osp	oite
di seguito indicato per brevità come Terzo ;		
e/	'o	
(da compilare in caso di tutela / curo	atela / amministrazione di sostegno)	
il/la Sig./Sig.ra		
codice fiscale	nato/a il	
a	, residente a	in
via		
in qualità di		

si conviene e si stipula quanto segue:

1. A seguito dell'accettazione della domanda presentata unitamente alla					
documentazione clinica in data, con il presente atto					
(barrare la fattispecie del caso)					
□ il sottoscritto/a Ospite chiede per sé il ricovero presso il CDI dichiarando che					
l'obbligazione economica viene assunta in via solidale dal Terzo che sottoscrive il presente					
contratto di ingresso per accettazione e assunzione solidale delle correlative obbligazioni;					
il tutore / curatore / amministratore di sostegno chiede in nome e per conto dell'Ospite					
l'ingresso presso il CDI in conformità al provvedimento del Tribunale di					
che si allega al presente contratto quale parte					
integrante dello stesso;					
L'ingresso è fissato in data					
Eventuali ritardi all'ingresso					
• se inferiori alle 24 ore comporteranno la decorrenza della retta dal giorno previsto					
• se superiore alle 24 ore comporteranno (oltre a quanto sopra) la perdita della					
disponibilità del posto che potrà essere assegnato ad altro richiedente.					
L'eventuale ritardo nell'avvio delle prestazioni darà diritto all'Ospite ad un risarcimento pari					
all'importo della retta quotidiana vigente per ogni giorno di ritardo.					
L'Ente ha verificato al momento dell'ingresso che l'Ospite ha le caratteristiche e manifesta					
le condizioni di bisogno previste per i Centri Diurni Integrati, assicurando che la presa in					
carico avvenga secondo criteri di appropriatezza, favorendo la continuità assistenziale e					
precisando che eventuali situazioni complesse saranno comunicate alla ASST o al Comune.					
La frequenza è prevista per i seguenti giorni					
🗖 lunedì 🗖 martedì 🗖 mercoledì 🗖 giovedì 🗖 venerdì					

Eventuali modifiche della frequenza concordata che si protraggano per oltre 15 giorni, richiederanno la modica del presente contratto.

- 2. L'Ospite e il Terzo si obbligano al pagamento della retta di ricovero nella misura fissata dal Consiglio di Amministrazione della Casa San Giuseppe, in relazione all'assistenza necessaria all'ospite riportata nella Carta dei Servizi ed affissa all'Albo della Fondazione, per tale via conosciuta ed accettata. L'Ospite e il Terzo dichiarano di farsi carico inoltre delle eventuali spese sanitarie non comprese nella retta giornaliera (visite specialistiche ed esami non riconosciuti dal SSR, compresi i trasferimenti da e per i luoghi esterni alla struttura in cui gli stessi sono effettuati) e delle spese personali (abbigliamento, generi voluttuari, ecc.).
- 3. L'Ospite e il Terzo si impegnano altresì al rispetto del regolamento di ospitalità che è parte integrante del presente contratto.
- 4. L'Ospite e il Terzo prendono atto del fatto che nel corso del ricovero la retta possa subire delle variazioni. L'Ente si riserva la facoltà di aumentare la retta sulla base dell'aumento dell'indice ISTAT, dei maggiori oneri derivanti dagli aumenti contrattuali del personale, dei maggiori oneri derivanti dagli adeguamenti a normative nazionali e regionali. Dette variazioni saranno comunicate per iscritto, ai sensi del successivo art. 11, all'Ospite o al Terzo almeno 30 giorni prima dell'applicazione delle nuove tariffe, dando quindi allo stesso la facoltà di recedere dal presente contratto nei termini di cui all'art. 8.
- **5**. La retta giornaliera a carico dell'Ospite e del Terzo è di 20,60 euro, oltre ad una quota fissa mensile di euro 600,00 (per 5 giorni la settimana) da riproporzionarsi in caso di frequenza inferiore alla settimana intera.

Nella retta sono inclusi tutti i servizi di cui alla normativa vigente. A titolo esemplificativo e non esaustivo: vitto, igiene e cura della persona servizio medico di valutazione, servizio infermieristico, interventi educativi, animativi e culturali, fisioterapia.

Nella retta sono inclusi tutti i servizi essenziali e necessari ad una vita decorosa ed alla retta non vengono aggiunti ulteriori oneri.

Qualora l'Ospite, o l'amministratore di sostegno lo desiderino, l'Ospite potrà accedere alle prestazioni delle parrucchiere e pedicure che esercitano la propria attività in apposito locale loro concesso in comodato d'uso all'interno della Casa. Il costo di detti servizi è evidenziato nella Carta dei Servizi ed esposto nel suddetto locale. Il compenso è corrisposto direttamente alle professioniste.

Eventuali certificazioni sanitarie non dovute per legge (es. quanto necessario all'inoltro della domanda di invalidità) potranno essere redatte su richiesta degli interessati da un

medico della struttura a fronte di un compenso concordato ed erogato direttamente allo stesso.

Sono altresì a carico dell'Ospite e del Terzo ed alle condizioni economiche e normative da concordarsi con gli enti erogatori liberamente scelti dagli stessi:

- l'eventuale accompagnamento individuale all'esterno della struttura per visite mediche o altre incombenze di carattere personale, cui debbono provvedere direttamente i famigliari;
- i trasporti in autoambulanza quando non coperti dal servizio sanitario nazionale;

Le assenze temporanee a qualsiasi ragione siano dovute (ivi inclusi i ricoveri ospedalieri) comportano il pagamento della normale retta di degenza.

A fronte del pagamento della retta l'Ente si impegna, ai sensi della normativa vigente, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alla stipula e al mantenimento dell'assicurazione per la responsabilità civile conforme alla normativa vigente nazionale e regionale;
- al rispetto della privacy dell'ospite ai sensi del D.lgs 196/2003 e s.m.i.;
- alla predisposizione e aggiornamento della documentazione sanitaria e socio sanitaria;
- alla diffusione della carta dei servizi.

Ai sensi dell'art. 1783-1786 c.c. l'Ente risponde:

- 1) quando le cose dell'ospite gli sono state consegnate in custodia;
- 2) quando ha rifiutato di ricevere in custodia cose che aveva l'obbligo di accettare ai sensi degli artt. 1783-1786 c.c..

L'Ente si impegna, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente, a rilasciare la certificazione della retta ai fini fiscali, per i servizi che prevedono la compartecipazione al costo da parte dell'utente, entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi. L'Ente si impegna, altresì, ad assolvere a tutti gli obblighi che, a prescindere dal richiamo nel presente contratto, derivino dalla L.R. 3/2008 s.m.i. e/o dalla normativa vigente.

- **6.** Il pagamento della retta mensile dovrà avvenire entro e non oltre il 5° giorno dalla data di emissione della fattura, tramite bonifico bancario da effettuarsi su uno dei seguenti conti correnti intestati a Fondazione Casa Famiglia San Giuseppe Onlus:
- Banca Prossima SpA IBAN: IT 39 M 03359 01600 10000 0071041
- UBI Banca Pop. di Bergamo Fil. Vimercate IBAN IT 18 G 05428 34070 00000 0003320

- Credito Artigiano Filiale di Vimercate IBAN IT 47 A 05216 34070 00000 0000819
- Conto Corrente Postale n. 58112202

Sulla causale del versamento deve sempre essere indicato il nome dell'Ospite ed il mese di riferimento. Ogni altra modalità di pagamento diversa da quelle ordinarie predette deve essere concordata con l'Ente.

- 7. In caso di mancato pagamento nei termini stabiliti sopra, l'Ospite e il Terzo sono tenuti a corrispondere gli interessi di ritardato pagamento nella misura legale e comunque, in caso di mancato pagamento entro 30 giorni dalla scadenza, il contratto si intende risolto di diritto e l'Ospite non sarà più ammesso alla frequenza de Centro, fatto salvo il diritto dell'Ente di agire presso le competenti sedi per il recupero dei crediti stessi. Qualora l'ospite venga dimesso per ritardato o mancato pagamento, in ottemperanza alla normativa vigente, l'Ente si attiverà affinché le dimissioni avvengano in forma assistita dal Comune o dalla ASST.
- 8. Qualora l'Ospite e il Terzo intendano recedere dal presente contratto, dovranno dare preavviso all'Ente con comunicazione scritta almeno 3 giorni prima della data determinata ed entro il medesimo termine l'Ospite deve lasciare il Centro. Il mancato rispetto di detto termine comporta il pagamento della retta per le giornate di mancato preavviso. In caso di decesso la retta viene calcolata fino al giorno dell'evento. L'eventuale rateo di retta già versata e non dovuta sarà restituita a mezzo bonifico bancario sul conto intestato al Terzo. Resta fermo l'obbligo da parte dell'Ospite e del Terzo di corrispondere le eventuali rette arretrate e maturate fino alla data indicata nella disdetta come termine del ricovero o, in caso di ritardo nell'allontanamento dell'Ospite, fino al giorno della dimissione dello stesso.
- 9. L'Ente ha facoltà di recedere dal presente contratto e di dimettere l'Ospite in caso di:
- forme morbose e psichiche incompatibili con il tipo di assistenza offerta dalla Casa e pregiudizievoli per il buon andamento della comunità;
- mancato pagamento della retta di degenza.
- 10. Il calcolo della retta decorre dalla data di ingresso dell'Ospite in CDI e fa fede quella riportata nel fascicolo socio assistenziale.

- 11. Eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti. Resta inteso che eventuali modifiche alla normativa vigente devono intendersi automaticamente recepite dal presente contratto.
- 12. Il presente contratto ha durata corrispondente alla permanenza dell'Ospite presso il CDI e non può essere ceduto dalle parti salvo che con il consenso scritto delle stesse parti.
- 13. Il titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del D.L. 30/06/2003 n. 196 è la Fondazione Casa Famiglia San Giuseppe, rappresentata pro-tempore dal suo Presidente e Legale rappresentante. I responsabili del trattamento dei dati personali sono definiti nel "Documento Programmatico per la Sicurezza dei Dati" a disposizione degli interessati presso la Direzione. L'Ospite indicherà, in atto separato, il nominativo delle persone autorizzate a parlare con il personale sanitario e le persone da contattare in caso di urgenze nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di privacy.
- **14**. In caso di controversie sul contenuto, sulla esecuzione e sull'eventuale risoluzione del presente contratto, ivi compresi i rapporti di natura economica, è competente il Foro di Monza.

Letto, confermato, sottoscritto in duplice originale	
Vimercate, li	
L'Ospite	-
Terzo	
Il tutore/curatore/AdS in nome e per conto dell'Ospite:	
L'Ente:	